



# Les Margouillats de Ouaga

## Assemblée Générale Ordinaire 2026

Ms Teams – 14 février 2026, 15h GMT



# Vérification du quorum

\* Les votes se faisant par voie électronique (via *Voteer*), les membres pris en compte dans le calcul du quorum sont ceux présents à la réunion, et connectés à l'application de vote, et ceux ayant donné procuration via celle-ci pour tout le scrutin ou pour l'élection des administrateurs après avoir voté par anticipation sur les autres points de l'ordre du jour.

Nombres d'inscrits (membres à jour de leur cotisation)	<b>16</b>
<b>Quorum</b> : $16/2 + 1 = 9$	<b>9</b>
<i>Nombres de présents</i>	<i>11</i>
<i>Nombre de votes enregistrés (électeur absent)</i>	<i>2</i>
<i>Nombre de procurations complètes</i>	<i>0</i>
<i>Nombre de procuration après vote partiel</i>	<i><u>0</u></i>
<b>Nombre total de participants aux votes</b>	<b>13 (12 pour le vote 1)</b>

le quorum est donc atteint...



# Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2025 (*=> vote 1*)
2. Rapport financier : bilan 2025
  - a) Approbation des comptes 2025 (*=> vote 2*)
  - b) Affectation du résultat (*=> vote 3*)
3. Montant des cotisations annuelles pour 2026 (*=> vote 4*)
4. Programme d'activités et perspectives 2026 (*infos et débat*)
5. Budget prévisionnel 2026 (*=> vote 5*)
6. Questions diverses (*=> proposition des membres !?*)



# 1. Rapport moral et d'activités 2025

1. Objet statutaire de l'association et valeurs
2. Historique et situation des adhésions
3. *Rapport de gestion financière (=> renvoi au point 2 de l'OdJ)*
4. Vie de l'association
  1. Activités internes (fonctionnement de l'association)
  2. Relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics
  3. Outils de communication
5. Actions conduites en 2025 :
  1. Partenariat avec AFOCSI
  2. Informations sur Pibsé
  3. Partenariat avec ANP de Zipèlin
6. Remerciements



# 1. Rapport moral et d'activités

## 1. Objet statutaire de l'association et valeurs

Notre association a pour objet

« *la promotion la mise en œuvre de projets humanitaires et la réalisation de toute action pouvant contribuer à l'atteinte de cet objectif principal, notamment la recherche et la mobilisation des financements nécessaires à ces fins* »

### Valeurs partagées:

*humanisme, amitié, partage et solidarité,  
respect et promotion du développement durable et équitable.*

### ***Pas d'évolution à ce niveau en 2025 !***

*Rappels : Formulation volontairement générale...*

*⇒ ne pas se limiter à l'objectif initial générateur (projet « de l'eau pour Pibsé »)...*

*⇒ pouvoir poursuivre au-delà (territoires, activités) sans avoir à modifier les statuts*



# 1. Rapport moral et d'activités

## 2. Historique et situation des adhésions

au 31/12/2025 : 16 membres adhérents

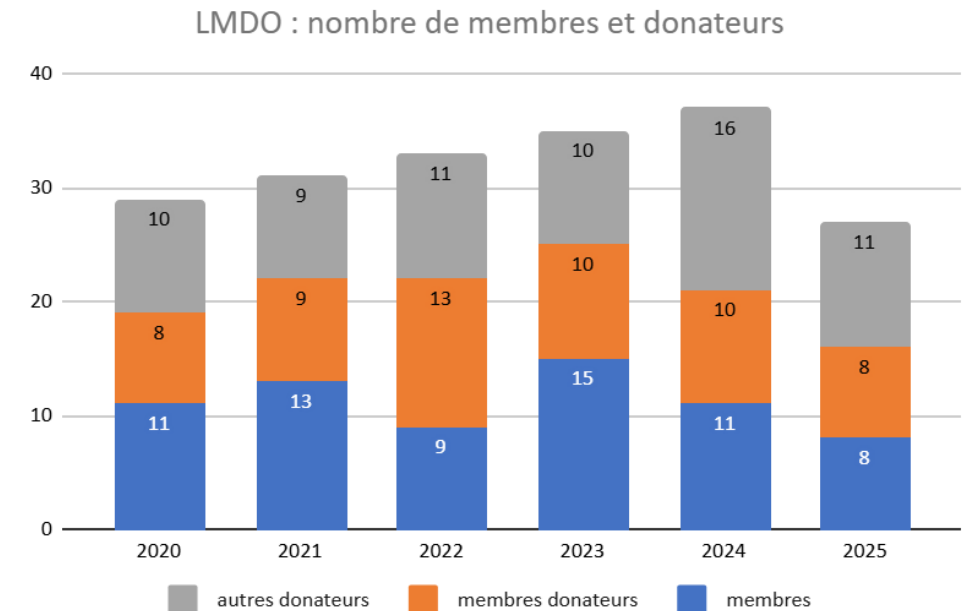
En 2025,

- 15 membres ont renouvelé leur adhésion (sur 21), (-25%)
- 1 ré-adhésion

### Donateurs :

- 8 membres
- 11 autres, dont 1 nouvelle et 10 « réguliers »

\* dons rendus possibles sur Hello asso





# 1. Rapport moral et d'activités

## 4. Vie de l'association

### 41. Activités internes dans le cadre du fonctionnement de l'association

L'assemblée générale ordinaire 2025 s'est tenue le 22 février :

- Approbation des rapports moral et financier 2024
- Fixation des cotisations 2025
- Perspectives 2025

12 présents ou représentés, 18 votants

Fonctionnement des instances en 2025

- 3 réunions du CA, dont 1 par échanges de mails
- 1 réunion formelle du bureau
- Echanges continus par mail et Whatsapp



# 1. Rapport moral et d'activités

## 4. Vie de l'association

### 42. Relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics

#### Collectivités locales

- Maintien du contact avec **Métropole de Lyon**
- Contact repris avec la municipalité **de Mions (Commune de notre siège social)**



#### Partenaires

- Collaboration poursuivie avec **ABL** ( ABL a intégré le partenariat avec AFOCSI)
- Réunion avec une chargée d'affaire de RESACOOOP le 29/08/2025



#### Recherche de financements

- Subvention demandée à la **Ville de Mions en novembre 2025 (1000€)**
- Subvention demandée à **La Guilde \_ agence micro-projets**) en septembre 2025
- Collecte de dons via infolettre 9 et campagne Hello Asso. Le volume de don a diminué (-20%)

**LMDO est membre du réseau RESACOOOP** (centre ressources Région Auvergne Rhône Alpes)





# 1. Rapport moral et d'activités

## 4. Vie de l'association

### 42. Relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics

#### Mobilisation de personnes ressources

- Participation active de **Mamadou Seck** au suivi de la Bibliothèque

**Mission de Patrick Savary** du 24/10 au 02/11/2025 pour le compte de l'ONG « Expert Solidaires »

- Rencontre avec les représentants d'**AFOCSI** dans la bibliothèque : constat du bon état d'avancement du projet de centre de ressources, rappel de notre demande d'amélioration du suivi et de la gestion de la **bibliothèque**, du **centre de ressources** et de l'**association**. Le président Boubé Nébié a également présenté les projets d'AFOCSI pour l'année 2026.
- Rencontre avec les représentants de l'**ANP Zipélin** : projet « Eau potable et assainissement à l'école de Zipélin ».

**CR de ces 2 réunions examinés lors de la réunion du CA de décembre 2025**

Une demande de don de chaussures de foot a été effectuée le 14 décembre 2025 auprès de la Direction d'INTERSPORT à Montauban



# 1. Rapport moral et d'activités

## 4. Vie de l'association

### 43. Outils de communication

**Alimentation et administration du site internet :** <https://lmdoes.fr/>

- Le site internet public mis en place fin 2023 est opérationnel
- Alimentation des « actualités »

### **Publication de lettres d'information**

- diffusion par mails à membres, donateurs actuels et potentiels,
  - mise en ligne sur le site, envoi aux contacts institutionnels
- ⇒ 1 infolettre n°9 en novembre 2025 (nouvel outil: *Brevo*)

**Campagne de don « Aidez les élèves de l'école de Zipèlin au Burkina Faso » lancée sur la plate-forme Hello Asso**



# 1. Rapport moral et d'activités

## 4. Vie de l'association

### 43. Outils de communication

#### Amélioration de notre communication

- 6 étudiantes de **l'ICOM (Lyon 2)**, dans le cadre d'un dispositif proposé par Resacoop
- analyse et proposition d'améliorations de notre système de communication
- objectifs :
  - Audit de nos outils actuels et propositions d'amélioration
  - Mise en place d'un outil de communication interne pour les instances de LMDO
  - Stratégie et outils de communication autour de la bibliothèque Zoodo.
- **Conclusions en avril 2025** ;
- Propositions d'amélioration de notre site Internet, conseils pour rendre plus attractives nos infolettres et nouvelle charte graphique.
- Outil de comm interne à l'asso proposé (Slack) : pas de décision, outils habituels conservés pour l'instant (Google drive, mel, MsTeams)
- compte Facebook créé et alimenté a minima (peu d'actualités)



# 1. Rapport moral et d'activités

## 5. Actions conduites en 2025

### 51 Partenariat AFOCSI

#### ***Convention de partenariat en vigueur jusqu'en juillet 2027***

##### **Gouvernance du partenariat :**

- Comité de suivi du partenariat s'est réuni 3 fois en 2025
- Participation de l'ABL
- Échanges réguliers par Whatsapp entre les présidents et les membres du COPIL



# 1. Rapport moral et d'activités

## 5. Actions conduites en 2025

### 51 Partenariat AFOCSI

- **Suite et fin du projet Zodo 2 : Consolidation de la bibliothèque**
  - bibliothèque Zodo en service depuis juillet 2024
  - extension vers un centre de ressources socio-culturel : depuis mai 2025, accueil petite enfance, aérobic et gymnastique, service photocopie
  - projection vidéo pas encore mise en place
- **Fonctionnement général de Zodo**

Le CA du 20/12/2025 s'est unanimement prononcé sur la nécessité qu'AFOCSI **consolide le fonctionnement** de la bibliothèque et du centre de ressources avant d'engager de nouveaux projets ;

  - Formalisation rigoureuse de la gestion bibliothèque et du centre de ressources opérationnels avec rendu auprès des financeurs
  - Transmission de rapports d'activités et financiers de l'association avec objectif de rendu auprès des financeurs



# 1. Rapport moral et d'activités

## 5. Actions conduites en 2025

### 51 Partenariat AFOCSI

### Autres actions (récurrentes)

- **Appui institutionnel et technique**
  - **Compagnonnage** comité directeur : *peu d'activité en 2025*
  - Réécriture **statuts et règlement intérieur** (en attente)
- **Appui aux activités sportives**
  - **Remise de matériels et équipements** collectés en France. Aucune activité en 2025 suite aux difficultés d'envoi du dit matériel au Burkina.
- **Soutien scolaire**
  - Cours de **préparation aux examens** (9 Brevet 66% de réussite, 11 Bac 73% de réussite)
  - Remise de **fournitures** aux 94 pensionnaires\*
  - **Bourses d'étude** (enfants nécessiteux)\*

*\* lors d'une « **journée de clôture** » médiatisée (16 août 2025)*



# 1. Rapport moral et d'activités

## 5. Actions conduites en 2025

### 52 Informations sur Pibsé

- **Relations institutionnelles**
  - Contacts maintenus avec notre « **point focal** » Amidou Ouedraogo et la **directrice de l'école** Eugénie Nacoulma
  - Le village de Pibsé et son école ont été mis à l'honneur lors de la journée de « Promotion des champs et jardins scolaires » du Ministère chargé de l'enseignement de base, organisée sur place
  - La cérémonie officielle de « Lancement des opérations de récolte des champs scolaires et de démarrage des activités des jardins scolaires », présidée par le Ministre Mr Dingara a eu lieu le 5 novembre 2025.
  - Une belle reconnaissance pour la Directrice Mme Eugénie Nacoulma, les enseignants et la communauté éducative de l'école, que nous avons félicités.



# 1. Rapport moral et d'activités

## 5. Actions conduites en 2025

### 5.3 Partenariat avec l'Association Nebnooma pour la Patrie (ANP) de Zipèlin

- **Convention de partenariat**
  - Convention ANP – LMDO signée le 28 janvier 2025
  - Objet ; « Contribuer à l'atteinte par l'ANP de ses objectifs de promotion de l'éducation et de la culture, et de favoriser la pérennité de ses actions au bénéfice des enfants et des jeunes de Zipèlin »
  - Plan d'action pour 2025 acté lors du COPIL du 27 janvier 2025.



# 1. Rapport moral et d'activités

## 5. Actions conduites en 2025

### 5.3 Partenariat avec l'Association Nebnooma pour la Patrie (ANP) de Zipèlin

- **Elaboration du projet pour 2025**

- Mission préalable « Diagnostic et évaluation des besoins de l'école primaire de Zipèlin » réalisée par le BET SEMI de Ouagadougou entre avril et juillet 2025.
- Sur la base des conclusions de ce rapport un dossier de demande de subvention a été déposé auprès de l'agence micro-projet de la Guilde, le 15 septembre 2025.
- La réunion ANPZ - Patrick Savary du 29 octobre 2025, a permis de réexaminer la situation à l'école et de reprioriser les actions à mener ; le volet « Assainissement, eaux usées et excréta » devrait être augmenté.
- Le résultat négatif de l'appel à projet auprès de La Guilde survenu en décembre 2025 implique de réexaminer le projet pour 2026. Voir projet d'activités 2026.



# 1. Rapport moral et d'activités

Questions, commentaires !?...

## Vote n°1 :

approuvez-vous le rapport moral et d'activités de LMDO pour l'année 2025 ?

**OUI : 12**

**Non : 0**

**abstention : 0**



# Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2025 (*=> vote 1*)
- 2. Rapport financier : bilan 2025**
  - a) **Approbation des comptes 2025** (*=> vote 2*)
  - b) **Affectation du résultat** (*=> vote 3*)
3. Montant des cotisations annuelles pour 2026 (*=> vote 4*)
4. Programme d'activités et perspectives 2026 (*infos et débat*)
5. Budget prévisionnel 2026 (*=> vote 5*)
6. Questions diverses (*sur proposition des membres*)



## 2. Approbation des comptes 2025

### Rappels :

- le **compte de résultat** résume les opérations financières de l'année d'exercice;
- le **bilan** dresse à la fin de l'exercice l'état du patrimoine de l'association :
  - il présente son actif (possédé et disponible sur le compte bancaire et le livret A) et son passif (dettes, réserve et report à nouveau), incluant le résultat du précédent exercice ;
  - le bilan doit toujours être équilibré ;
  - il est représentatif de la situation financière globale de l'association depuis sa création.



## 2a. Approbation des comptes 2025 : compte de résultat

### Dépenses

- **Partenariat AFOCSI** entièrement consommé, avec la fin du projet Zodo 2 et l'appui scolaire qui a été dépassé, mais compensé par les lignes « autres appui actions courantes » et « nouvelles actions avec AFOCSI »

- **Partenariat ANP ;**

Le "*diagnostic territoire*" a été actionné, soit 2 842,04 € pour un prévisionnel de 2 000 €. Ceci inclut la rémunération du bureau d'études pour une assistance à la préparation du dossier de réponse à l'appel à projet de la Guilde (agence micro-projets), dans la continuité du diagnostic réalisé.

Phase 1 du projet de l'école de Zipèlin prévue pour un montant de 10 000€ n'a pas été engagée. En effet les mesures à prendre, suite aux conclusions du diagnostic, n'ont pas été entièrement arrêtées, dans l'attente du résultat de l'appel à projets qui n'est intervenu que fin décembre 2025.

- **Dépenses de fonctionnement** engagées à hauteur de 202€ (pour un montant prévu de 350€)



# 2a. Approbation des comptes 2025 : compte de résultat

## Dépenses

Total ; 11541€ réalisés pour 20 997€ prévus

- Partenariat AFOCSI : 8 500€ / 8 500€ prévus
  - Clôture Zoodo 2 à 100%
  - Aide à l'appui scolaire 3 380€ / 3 000€
  - Autre appui et action nouvelle ; 0€ / 380€
  
- Partenariat ANP : 2 842€ / 12 000€
  - Diagnostic territoire 2 000€ / 2 842€
  - Projet 0€ / 10 000€
  
- Fonctionnement : 202 € / 350 € prévus  
inférieur de 148 € à la prévision

dépenses		
intitulé	prévu	réalisé
Achats	0,00	0,00
<b>Services extérieurs</b>	<b>20 647,19</b>	<b>11 339,24</b>
<i>Partenariat AFOCSI</i>	8 497,19	8 497,20
<i>Solde ZODO2</i>	5117,19	5117,19
<i>Appui scolaire</i>	3 000,00	3 380,01
<i>Autres appuis</i>	380,00	0,00
<i>Partenariat ANP Zipélin</i>	12 000,00	2 842,04
<i>Diagnostic</i>	2 000,00	2 842,04
<i>Projet 1<sup>ère</sup> phase</i>	10 000,00	0,00
<i>Réserve pour nouvelle initiative</i>	150 00	0,00
<b>Autres services ext.</b>	<b>350,00</b>	<b>202,16</b>
<i>Déplacements</i>	100,00	0,00
<i>Publicité &amp; publications</i>	100,00	67,20
<i>Frais bancaires &amp; postaux</i>	100,00	89,96
<i>Consommables</i>	50,00	45,00
<b>Total</b>	<b>20 997,19</b>	<b>11 541,40</b>



## 2a. Approbation des comptes 2025 : compte de résultat

### Recettes

Les recettes ont été constituées en 2025 par :

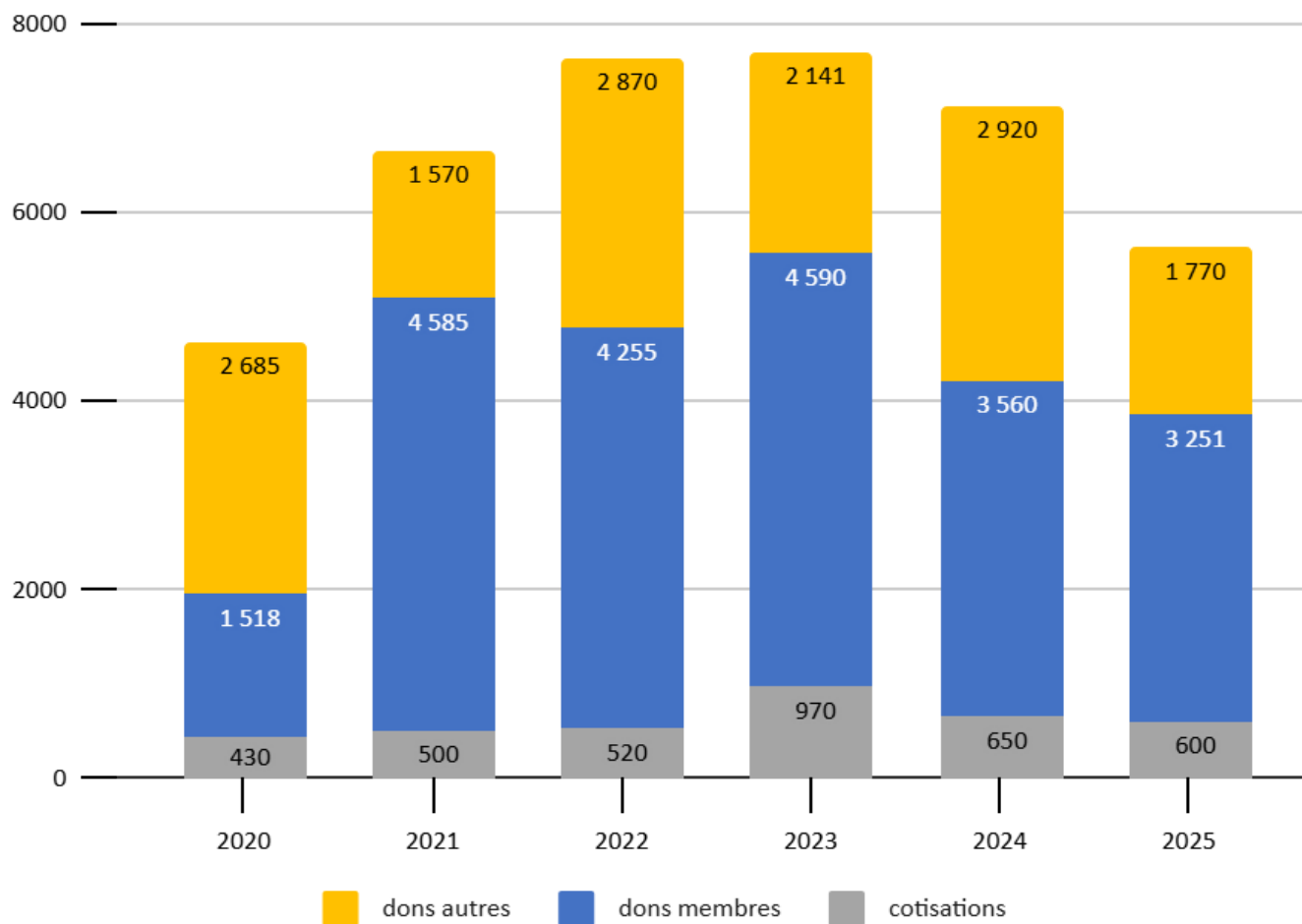
- les cotisations de 16 adhérents (600 €) et des dons (5021,41 €) de membres et particuliers ;
- la participation de partenaires, en l'occurrence l'Association des Burkinabè de Lyon, à hauteur de 300 € ;
- les intérêts du livret d'épargne ouvert au nom de l'association (95,06€).

**Cela donne un total proche de 6 016 euros, conduisant à une rentrée inférieure d'environ 6 983 € par rapport au prévisionnel de 13 000 €.**



## 2a. Approbation des comptes 2025 : compte de résultat

évolution des contributions en euros



Année	Montant €
2020	4 633
2021	6 655
2022	7 645
2023	7 701
2024	7 130

**2025**                      **5 621**



# 2a. Approbation des comptes 2025 : compte de résultat

## Recettes

Total recettes ; 6016€ réalisés pour 13000€ prévus

- Subventions: 0€ / 5000€
- Cotisations: 600 € / 700 €
  - quelques non-renouvellements (6)
- Dons: 5 021 € / 6 750 € prévus
  - légère baisse / années précédentes
  - compensent la baisse de cotisations
- Contributions Partenaires 300€ / 500€
- Intérêts bancaires: 95 € / 50 €

recettes		
intitulé	prévu	réalisé
<b>Ventes de produits finis</b>	0,00	0,00
<b>Subventions</b>	5 000,00	0,00
Métropole de Lyon	2 000,00	0,00
Ville de Moins	1 000,00	0,00
La Guilde	2 000,00	0,00
<b>Autres produits</b>	<b>7 950,00</b>	<b>5 921,41</b>
Cotisations	700,00	600,00
Dons	6 750,00	5 021,41
Dons individuels	6 750,00	5 021,41
Contributions partenaires	500,00	300,00
Participation ABL	500,00	300,00
<b>Produits financiers</b>	<b>50,00</b>	<b>95,06</b>
Intérêts bancaires	50,00	95,06
<b>Total</b>	<b>13 000,00</b>	<b>6 016,47</b>



## 2a. Approbation des comptes 2025 : compte de résultat

- Dépenses : **11 541 € réalisées, au lieu de 20 997 € prévues**
- Recettes : **6 016 € réalisées, au lieu de 13 000 € prévues**

**Résultat : un déficit de 5 525 euros** (en regard d'une prévision déficitaire de **8 000 €**)

Ce résultat est essentiellement lié aux faits que, côté dépenses, le projet avec l'ANP n'a pas été engagé et que, côté recettes, les subventions métropole, communes et agence micro-projet, à hauteur de 5 000 €, n'ont pas été obtenues.



## 2b. Approbation des comptes 2025

Questions, commentaires !?...

### Vote n°2 :

approuvez-vous le compte de résultat de LMDO pour l'année 2025 ?

**OUI : 13**

**Non : 0**

**abstention : 0**



## 2b. Approbation des comptes 2025 : bilan

<i>Actif</i>			<i>Passif</i>		
<i>intitulé</i>		<i>montant</i>	<i>intitulé</i>		<i>montant</i>
<b>60</b>	<b>Actif immobilisé</b>	<b>0,00</b>	<b>70</b>	<b>Capitaux propres</b>	<b>4 139,07</b>
<b>62</b>	<b>Actif circulant</b>	<b>4 139,07</b>	<i>Report à nouveau 2024</i>		9 664,00
	<i>Comptes bancaires</i>	3 749,07	<i>Résultat 2025</i>		<b>- 5 524,93</b>
	<i>Compte Hello Asso</i>	390,00	<b>74</b>	<b>Provisions</b>	<b>0,00</b>
<b>63</b>	<b>Autres</b>	<b>0,00</b>	<b>75</b>	<b>Emprunts, dettes</b>	<b>0,00</b>
<b>Total charges</b>		<b>4 139,07</b>	<b>Total produits</b>		<b>4 139,07</b>

après affectation du résultat 2025 en report à nouveau, LMDO dispose au 01/01/2026 d'une capacité de financement de **4 140€**.



## 2b. Approbation des comptes 2025

Questions, commentaires !?...

### Vote n°3 :

approuvez-vous l'affectation du résultat 2025 (-5524, 93 €) en report à nouveau au bilan ?

**OUI : 13**

**Non : 0**

**abstention : 0**



# Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2025 (*=> vote 1*)
2. Rapport financier : bilan 2025
  - a) Approbation des comptes 2025 (*=> vote 2*)
  - b) Affectation du résultat (*=> vote 3*)
- 3. Montant des cotisations annuelles pour 2026 (*=> vote 4*)**
4. Programme d'activités et perspectives 2026 (*infos et débat*)
5. Budget prévisionnel 2026 (*=> vote 5*)
6. Questions diverses (*sur proposition des membres*)



# 3. Montant des cotisations 2026

*Il est proposé de maintenir les montants actuels (revalorisés en 2023)*

- Montants proposés
  - **Membres actifs et bienfaiteurs imposables en France :** **50 €**
  - **Autres membres actifs et bienfaiteurs :** **10 €**
  - **Membres d'honneur (sur décision AG) :** **exonérés**

Questions, commentaires !?...

## Vote n°4 :

approuvez-vous le montant des cotisations pour l'année 2026 ?

**OUI : 13**

**Non : 0**

**abstention : 0**



# Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2025 (*=> vote 1*)
2. Rapport financier : bilan 2025
  - a) Approbation des comptes 2025 (*=> vote 2*)
  - b) Affectation du résultat (*=> vote 3*)
3. Montant des cotisations annuelles pour 2026 (*=> vote 4*)
- 4. Programme d'activités et perspectives 2026 (*infos et débat*)**
5. Budget prévisionnel 2026 (*=> vote 5*)
6. Questions diverses (*sur proposition des membres*)



# 4. Programme d'activités 2026

## 41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

### Suites du projet Zoodo 2

aide à l'appropriation des outils et la gestion de la bibliothèque:

- Appui technique (*à la demande*)
  - Suivi comptable des activités rémunératrices
  - Assistance juridique (*notamment / évolutions règlementaires*)
- Pas de nouvel appui financier à court terme sans mise en œuvre effective et attestée d'outils de gestion, et retour au Copil  
*Consolidation des acquis, montée en puissance des activités ...*



# 4. Programme d'activités 2026

## 42. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

### Soutien des activités courantes :

- Appui au soutien scolaire
  - Cours de préparation aux examens : (*rappel 20 élèves en 2025*)
    - *déjà engagé... (1042,75 €)*
  - Fournitures scolaires et bourses pour enfants défavorisés
    - *à revoir en fonction de nos moyens le moment venu*
- Dons de matériels et équipements sportifs\*
  - demande AFOCSI : tenues officielles, chaussures ... (*moins prégnante*)
    - *Rechercher sponsor ou mécène (footballeur pro !?)*
  - maillots, shorts, survêtements, T-shirts, etc. (à collecter)
    - *Selon possibilité envoi par conteneur Grand Lyon*
- Appui juridique et technique à la demande



# 4. Programme d'activités 2026

## 41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

### Veille sur nouvelles initiatives : Rappel 2025

*(2 avaient été remontées par AFOCSI )*

- Sensibilisation au recyclage des déchets plastiques
  - Collaboration entamée avec Madame [Balguissa Sankara](#) (intervention dans le cadre accueil petite enfance). *Pas de suite donnée ou pas portée à connaissance de LMDO*
- Promotion du genre féminin par le sport et l'éducation
  - Identifier et aider des jeunes filles dans la durée à partir du CE1
  - Pratique sportive, aide à la scolarisation, suivi sanitaire ...

*Idée proposée par Charlotte Milogo (encadrement AFOCSI et membre de l'équipe féminine du BF) : en cours de réflexion avec aide d'Amélie Sagnon (LMDO)*



# 4. Programme d'activités 2026

## 41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Evolution de cette idée portée par Charlotte Milogo ;

- **Projet « Filles »** visant à créer une structure d'accompagnement des jeunes filles (8 – 10ans) dans leurs études et leur insertion sociale.
- En collaboration avec Amélie (membre active de LMDO). Elles rédigent ce projet avec un objectif de démarrage à la rentrée scolaire 2026. Elles envisagent de solliciter LMDO sur ce sujet.

Avant de pouvoir se positionner sur ce projet, le CA a demandé de disposer d'une note descriptive et d'un budget pour ce projet « filles ». Il faudrait également que le rôle d'AFOCSI et l'attente vis-à-vis de LMDO soit clarifiés.



# 4. Programme d'activités 2026

## 41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

### Nouveaux projets envisagés pour 2026

- « Corps, esprit et écrans : agir autrement pour une jeunesse équilibrée »
  - Promouvoir un mode de vie équilibré et responsable chez les adolescents à travers le sport, la lecture et le théâtre-forum, afin de réduire les effets néfastes liés à la mauvaise utilisation du téléphone portable et des réseaux sociaux, tout en renforçant leurs connaissances en santé reproductive, l'éducation à la vie familiale et planification familiale.
- « Changement climatique ; jeunesse verte et engagée : unissons sport, culture et action pour le climat »
  - Mobiliser et sensibiliser les jeunes à travers le sport, la culture et l'action citoyenne pour promouvoir des comportements écoresponsables et contribuer à la lutte contre le changement climatique.

Le CA considère, en première analyse, que la complexité de ses projets ne permet pas à LMDO de s'engager à les soutenir sans une réflexion approfondie.



# 4. Programme d'activités 2026

## 42. Partenariat avec l'ANP à Zipèlin

- Le projet élaboré en 2025 doit être redéfini et rephasé, suite rejet par la Guilde et évolution du contexte local.
  - *Priorité actée aux latrines et au jardin, à affiner en fonction opportunités financement*
- Recherche de financements (**Burkina plus éligible à la Guilde**) : Grand Lyon et autres à trouver ?!
- Engagement des actions au mieux vers le milieu de l'année
  - réalisation à 50% en 2026
  - suite du projet à réaliser et financer en 2027.
- Autres appuis ponctuels à l'école pour maintenir la motivation si besoin clair et pertinent exprimé et validé en comité de suivi.



# 4. Programme d'activités 2026

## 43. Activités internes à l'association

- Communication
  - Poursuite de la mise en œuvre des propositions de l'ICOM
    - *outil de comm interne, bibliothèque Zodo*
- Recherche de moyens et soutiens
  - veille active sur *appels à projets* et *sources subventions*
  - maintien des liens avec *ABL*
  - prospection sur *(nouveaux) partenaires*,
  - incitations aux *dons individuels*,
  - recherche de *mécènes* et de *sponsors*

**=> Tous les membres sont invités à se mobiliser et faire part de leurs idées!!**



# Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2025 (*=> vote 1*)
2. Rapport financier : bilan 2025
  - a) Approbation des comptes 2025 (*=> vote 2*)
  - b) Affectation du résultat (*=> vote 3*)
3. Montant des cotisations annuelles pour 2026 (*=> vote 4*)
4. Programme d'activités et perspectives 2026 (*infos et débat*)
5. **Budget prévisionnel 2026 (*=> vote 5*)**
6. Questions diverses (*sur proposition des membres*)



# 5. Budget prévisionnel 2026

Les **dépenses prévues (13 000 €)** concernent :

- Au titre du partenariat avec AFOCSI **6 200 €**
  - *cours de soutien* 1 040 €
  - *Fournitures et bourses* 2 160 €
  - *Nouvelle action à définir* 1 500 €\*

*\* modifié après débats en séance*
- Au titre du partenariat avec l'ANP à Zipèlin **8 000 €**
  - *Projet « eau hygiène » réalisé à 50%* 5 000 €
  - *Autres appuis ponctuels* 3 000 €
- Des frais de fonctionnement **300 €**  
*site internet, frais bancaires, consommables, etc.*



# 5. Budget prévisionnel 2026

Les **recettes prévisionnelles (13 000€)** correspondent à :

- des cotisations des adhérents (*600 en 2025*): **700 €**
- des dons (*sur la base du montant 2025*): **5 500 €**
- une participation d'ABL au partenariat avec AFOCSI **500 €**
- Une participation ANP Zipélin (base projet 2025) **250€**
- des subventions pour le projet à Zipélin (50%) **6 000 €**
- des intérêts bancaires: **50 €**



# 5. Budget prévisionnel 2026

dépenses		recettes	
poste	montant	poste	montant
<b>Partenariat AFOCSI</b>	<b>6 200</b>	<b>Subventions</b>	<b>6 000</b>
Cours de soutien	1 040	<i>Gd Lyon, Ville de Lyon, Mions, La Gilde, ...</i>	
Fournitures et bourses	2 160	<b>Contributions individuelles</b>	<b>6 200</b>
Autres appuis	1 500	Cotisations	700
<b>Partenariat ANP (Zipèlin)</b>	<b>8 000</b>	Dons	5 500
Projet « eau hygiène »	5 000		
Autres appuis ponctuels	3 000	<b>Contributions partenaires</b>	<b>750</b>
		Contribution ABL (part. AFOCSI)	500
<b>Fonctionnement</b>	<b>300</b>	Contribution ANP Zipélin	250
		<b>Produits financiers</b>	<b>50</b>
		Intérêts bancaires	50
<b>Total</b>	<b>13 000</b>	<b>Total</b>	<b>13 000</b>
<b>Déficit</b>		<b>Excédent</b>	



# 5. Budget prévisionnel 2026

Le financement des **actions envisagées** (13 000 €) est donc assuré par les **recettes prévues** (13 000 €),

d'où un **budget équilibré** pour cet exercice 2026.

- Solde positif prévisionnel au 31 décembre 2026 ; **4 140€**,
- Nota: *une partie sera consacrée en priorité au projet ANP Zipélin en 2027*

Questions, commentaires !?...

## Vote n° 5:

approuvez-vous le budget prévisionnel de LMDO pour l'année 2026 ?

**OUI : 0**

**Non : 0**

**abstention : 0**



# Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2025 (*=> vote 1*)
2. Rapport financier : bilan 2025
  - a) Approbation des comptes 2025 (*=> vote 2*)
  - b) Affectation du résultat (*=> vote 3*)
3. Montant des cotisations annuelles pour 2026 (*=> vote 4*)
4. Programme d'activités et perspectives 2026 (*infos et débat*)
5. Budget prévisionnel 2026 (*=> vote 5*)
- 6. Questions diverses (*sur proposition des membres*)**



# 6. Questions diverses

**sans objet** (pas de proposition)



# Merci pour votre participation

## Le bureau