



Les Margouillats de Ouaga

Assemblée Générale Ordinaire 2025

Ms Teams – 22 février 2025, 15h GMT



Vérification du quorum

* Les votes se faisant par voie électronique (via *Voteer*), les membres pris en compte dans le calcul du quorum sont ceux présents à la réunion, et connectés à l'application de vote, et ceux ayant donné procuration via celle-ci pour tout le scrutin ou pour l'élection des administrateurs après avoir voté par anticipation sur les autres points de l'ordre du jour.

Nombres d'inscrits (membres à jour de leur cotisation) **21**

Quorum : $21/2 + 1 =$ **12**

Nombres de présents **9**

Nombre de votes enregistrés (électeur absent) **6**

Nombre de procurations complètes **1**

Nombre de procuration après vote partiel **2**

Nombre total de participants aux votes **18**

le quorum est donc atteint...



Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2024 (*=> vote 1*)
2. Rapport financier : bilan 2024
 - a) Approbation des comptes 2024 (*=> vote 2*)
 - b) Affectation du résultat (*=> vote 3*)
3. Montant des cotisations annuelles pour 2025 (*=> vote 4*)
4. Programme d'activités et perspectives 2025 (*infos et débat*)
5. Budget prévisionnel 2025 (*=> vote 5*)
- 6. Questions diverses (*=> proposition des membres !?*)**
7. Renouvellement du CA : élection des administrateurs (*=> vote 6*)



1. Rapport moral et d'activités 2024

1. Objet statutaire de l'association et valeurs
2. Historique et situation des adhésions
3. *Rapport de gestion financière* (=> renvoi au point 2 de l'OdJ)
4. Vie de l'association
 1. activités internes (fonctionnement de l'association)
 2. relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics
 3. outils de communication
5. Actions conduites en 2024 :
 1. partenariat avec AFOCSI
 2. échanges avec Pibsé
 3. Échanges concernant le village de Zipèlin
6. Remerciements



1. Rapport moral et d'activités

1. Objet statutaire de l'association et valeurs

Notre association a pour objet

« *la promotion la mise en œuvre de projets humanitaires et la réalisation de toute action pouvant contribuer à l'atteinte de cet objectif principal, notamment la recherche et la mobilisation des financements nécessaires à ces fins* »

Valeurs partagées:

*humanisme, amitié, partage et solidarité,
respect et promotion du développement durable et équitable.*

Pas d'évolution à ce niveau en 2024 !

Rappels : Formulation volontairement générale...

⇒ ne pas se limiter à l'objectif initial générateur (projet « de l'eau pour Pibsé »)...

⇒ pouvoir poursuivre au-delà (territoires, activités) sans avoir à modifier les statuts



1. Rapport moral et d'activités

2. Historique et situation des adhésions

au 31/12/2024 : 21 membres adhérents

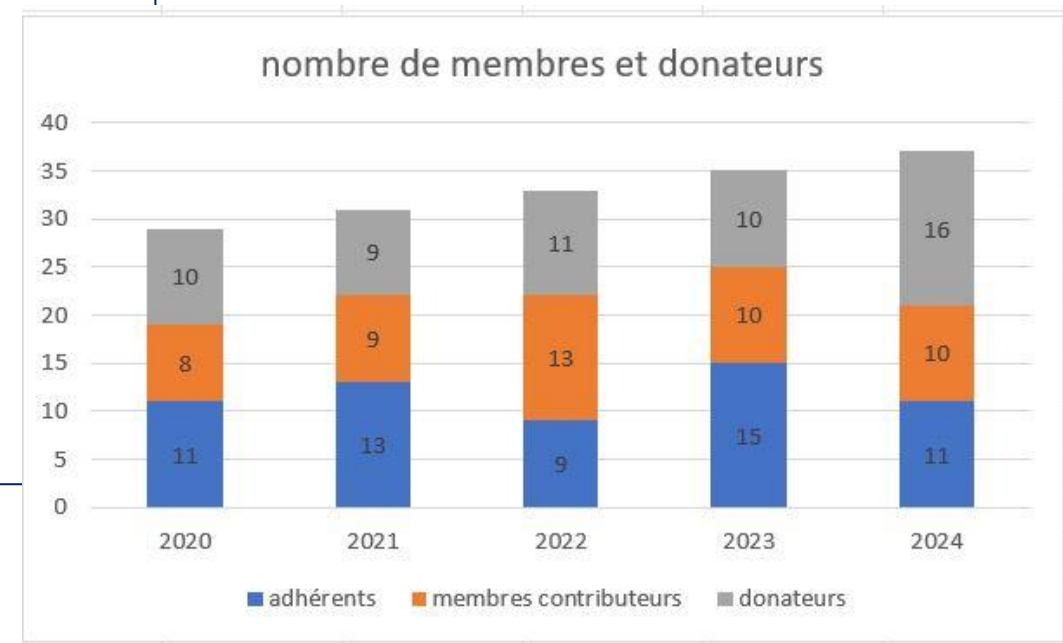
En 2024,

- 20 membres ont renouvelé leur adhésion (sur 25),
- 1 nouvelle adhésion.

Donateurs :

- 10 membres
- 16 autres, dont 6 nouveaux et 10 « réguliers »

** dons rendus possibles sur Hello asso*





1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

41. Activités internes dans le cadre du fonctionnement de l'association

L'assemblée générale ordinaire 2024 s'est tenue le 17 février :

- Approbation des rapports moral et financier 2023
- Fixation des cotisations 2024
- Perspectives 2024

15 présents ou représentés, 23 votants

Fonctionnement des instances en 2024

- 3 réunions du CA, dont 1 par échanges de mails
- 2 réunions formelles du bureau
- Echanges continus par mail et whatsapp



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

42. Relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics

Collectivités locales

- Maintien du contact avec **Métropole de Lyon**



Partenaires

- Contact renforcé avec **ABL** (projet commun, *échange permanent entre présidents*)
- Autres acteurs de la coopération décentralisée lyonnaise => *en veille ...*




Recherche de financements

- Appels à projets de la **Ville et la Métropole de Lyon** (projet Zodo 2, voir rapport financier)
- Subvention demandée à la **Ville de Mions**
- Veille sur autres dispositifs (ex. **la Guilde/agence micro-projets**)

Mobilisation de personnes ressources

- Participation active de **Mamadou Seck** au projet Bibliothèque

LMDO membre du réseau RESACOOOP (centre ressources Région Auvergne Rhône Alpes)  **RESACOOOP**



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

43. Outils de communication

Alimentation et administration du site internet : <https://lmdoes.fr/>

Suite ouverture du nouveau site public en octobre 2023

- *création progressive des pages en 2024*
- *alimentation des « actualités »*

Publication de lettres d'information

- diffusion par mails à membres, donateurs actuels et potentiels,
 - mise en ligne sur le site, envoi aux contacts institutionnels
- => 1 infolettre en août 2024 (précédente en novembre 2023)

Optimisation de notre communication

- Recours à des étudiantes de **l'ICOM (Lyon 2)**, dans le cadre d'un dispositif proposé par Resacoop
- Action en cours jusqu'en avril 2025

Les Margouillats de Ouaga

Infolettre n° 8

Au sommaire

- Journée de clôture AFOCSI
- Résultats aux examens scolaires
- Du matériel sportif pour Zipelin et AFOCSI
- Bibliothèque Zoodo
- Projet Zoodo 2

Plus d'infos sur notre site : <https://lmdoes.fr/>

Le mot du bureau

En ces temps de jeux olympiques et paralympiques, le Burkina a disparu des radars médiatiques, mais la situation sécuritaire et sociale y est toujours compliquée... Si nous devons décerner des médailles, elles seraient pour le comité directeur de notre partenaire AFOCSI : en dépit du contexte, qui les affecte parfois directement, ils se dévouent sans compter pour mettre en œuvre ses actions au bénéfice de la jeunesse, avec réussite. Tout en restant attentifs à d'éventuelles autres sollicitations, nous sommes plus déterminés que jamais à œuvrer à leurs côtés dans le cadre de notre partenariat.

♦ AFOCSI : journée de clôture de l'année scolaire et sportive

Notre partenaire de Ouagadougou organise sa traditionnelle journée d'excellence le 17 août 2024, l'occasion de rassembler ses 94 pensionnaires et leurs familles, et les récompenser. LMDO contribue, à hauteur de 75%, au financement des fournitures scolaires et des bourses qui seront distribuées ce jour-là.

Illustration : photo de la cérémonie 2023

♦ Bons résultats des pensionnaires d'AFOCSI aux examens 2024 !

19 élèves ont bénéficié cette année de cours de préparation aux examens ; parmi eux, 10 candidats au brevet (sur 12) et 6 candidats au baccalauréat (sur 7) ont été reçus.

De quoi nous conforter dans notre décision de contribuer financièrement à ce dispositif de soutien scolaire mis en place chaque année par AFOCSI...

* pour information, les taux de réussite notables à ces examens sont respectivement de 47.2% et 52.6% en 2024.

♦ Du matériel sportif pour le village de Zipelin !

Par l'entremise de l'Association des Burkinabés de Lyon (ABL), 3 cartons de T-shirts, maillots, ballons et filets ont été remis à l'Association des villageois de ZIPELIN. Ce village est situé dans la Commune de YOGGHE (Province du Kourwéogo), à 70 km au Nord de Ouagadougou. A l'occasion de cette remise le samedi 13 juillet 2024, un match amical a été organisé entre les jeunes de Zipelin et ceux du village voisin de Toussingha.

Ces équipements faisaient partie des lots donnés à LMDO par les clubs de l'US Cordes sur Ciel (81), du FC Longueville-en-Anjou (49) et de l'AS Toussieu (69) en 2023. Le reste de ces matériels (7 cartons) avait été remis à notre partenaire AFOCSI à Ouagadougou.

lettre d'information de LMDO
numéro 8 — août 2024

Association : LES MARGOUILLOTS DE OUAGA
N° RUA W691101922 - N° SIREN 882264724

Siège social : 3 allée des cyprès
69780 MIONS



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2024

51 Partenariat AFOCSI

convention de partenariat renouvelée en juillet 2024 pour 3 ans

- 1 projet phare : la bibliothèque Zodo
- Actions courantes
 - soutien scolaire et socio-éducatif
 - matériel sportif,
 - appui méthodologique et institutionnel

Gouvernance du partenariat :

- Fusion du Comité de suivi et du comité de pilotage de la bibliothèque
- 5 réunions (visio) en 2024
- Échanges réguliers entre présidents
- Participation de l'ABL



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2024

51 Partenariat AFOCSI

bibliothèque « Zodo »

- **Fin du projet initial:** **budget 9 000€ entièrement consommé**
 - aménagement local et équipements (mobilier, petit matériel)
 - fonds documentaire: achats de livres sur place et dons d'ouvrages
conteneur de 2023 enfin récupéré en avril 2024, envoi complémentaire fin 2024
 - formation et vacations, règlement intérieur, désignation d'1 responsable par AFOCSI
collaboration avec une autre bibliothèque locale ICCV (contact M.Seck)
- **Nouveau projet Zodo 2 lancé en fin d'année:**
 - *aménagement rez de chaussée* en espace modulable
 - *accueil petite enfance* (équipement, mobilier, matériel)
 - achats de matériel et formation pour *activités sports pour tous*
 - achat *photocopieuse et matériel vidéo*

Rappel : bibliothèque ouverte le 12 août 2023, une centaine d'abonnés à fin 2024



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2024

51 Partenariat AFOCSI

Autres actions (récurrentes)

- **Appui institutionnel et technique**
 - Compagnonnage comité directeur
 - Réécriture statuts et règlement intérieur
- **Appui aux activités sportives**
 - Remise de matériels et équipements collectés en France
- **Soutien scolaire**
 - Cours de préparation aux examens (7 Brevet, 12 Bac)
 - Remise de fournitures aux 94 pensionnaires*
 - Bourses d'étude (enfants nécessiteux)*
* lors d'une « *journée de clôture* » médiatisée (17 août 2024)
- Autres activités
 - Sortie pédagogique au SIAO (30 enfants) en novembre 2024



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2024

52 échanges avec le village de Pibsé »

- **Relations institutionnelles**
 - Contacts maintenus avec notre « **point focal** » Amidou Ouedraogo et la **directrice de l'école** Eugénie Nacoulma
 - Echanges polis, mais sans retours détaillés sur situation locale et retours sur nos réalisations
 - Pas d'expression de besoins particuliers ou souhait d'intervention
- **Nouvelles actions**
 - **Pas d'engagement** en l'absence de demande formelle...



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2024

53 échanges autour du village de Zipèlin

Contact établi par l'intermédiaire de Nouffou Tapsoba, membre LMDO (et président ABL)

- **Remise d'un lot de matériel sportif**
 - Maillots et ballons, suite envoi conteneur fin 2023
- **Engagement de discussions avec une asso de ressortissants du village**
 - Association Nebnooma pour la Patrie de Zipèlin (ANP)
 - Partenariat en cours de finalisation fin 2024, centré sur l'amélioration des conditions d'apprentissage à l'école.
- **Achat de mobilier pour l'école fin 2024**
 - 3 armoires et 2 bureaux...



2. Approbation des comptes 2024

Rappels :

- le **compte de résultat** résume les opérations financières de l'année d'exercice;
- le **bilan** dresse à la fin de l'exercice l'état du patrimoine de l'association :
 - il présente son actif (possédé et disponible sur le compte bancaire) et son passif (dettes, réserve et report à nouveau), incluant le résultat du précédent exercice;
 - le bilan doit toujours être équilibré;
 - il est représentatif de la situation financière globale de l'association depuis sa création.



2a. Approbation des comptes 2024 : compte de résultat

Dépenses

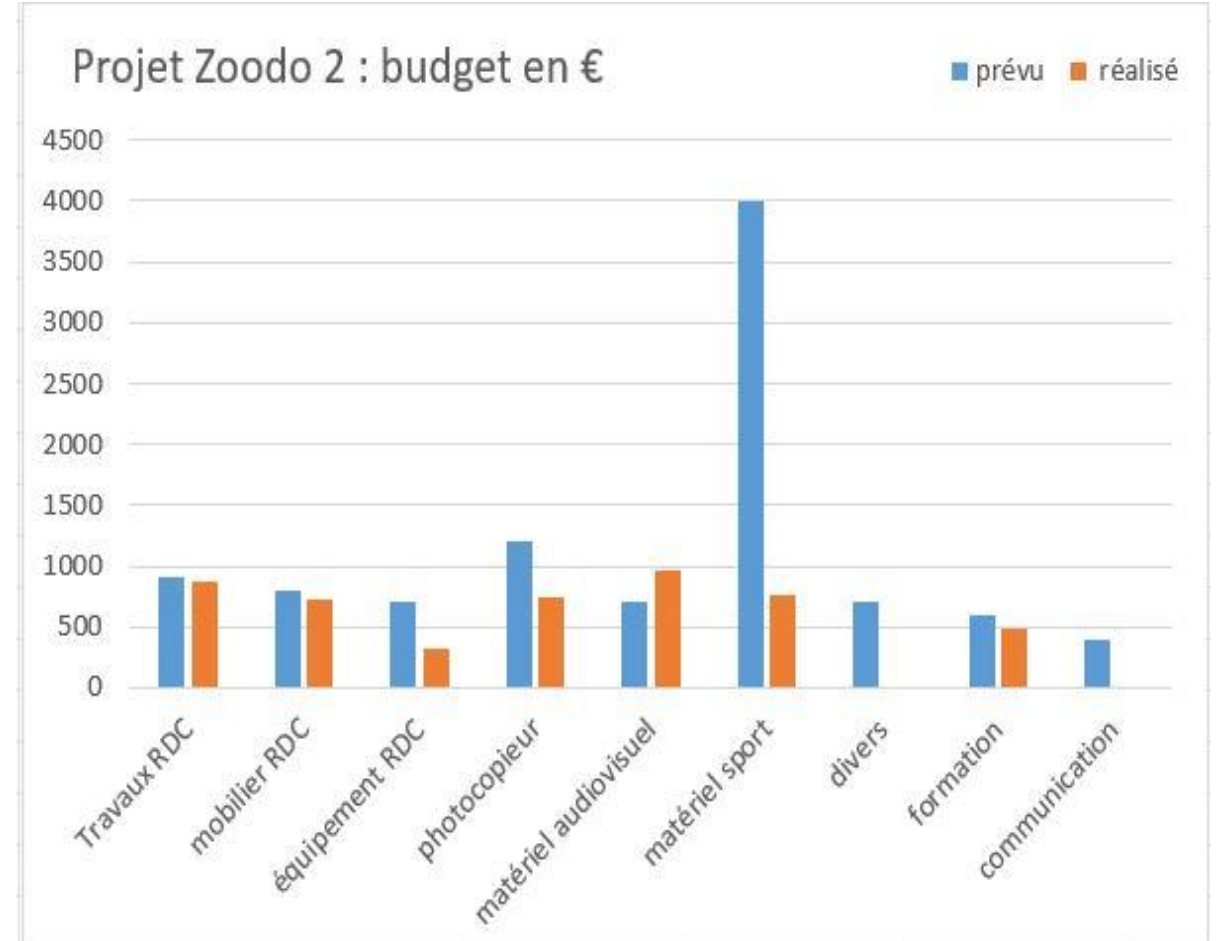
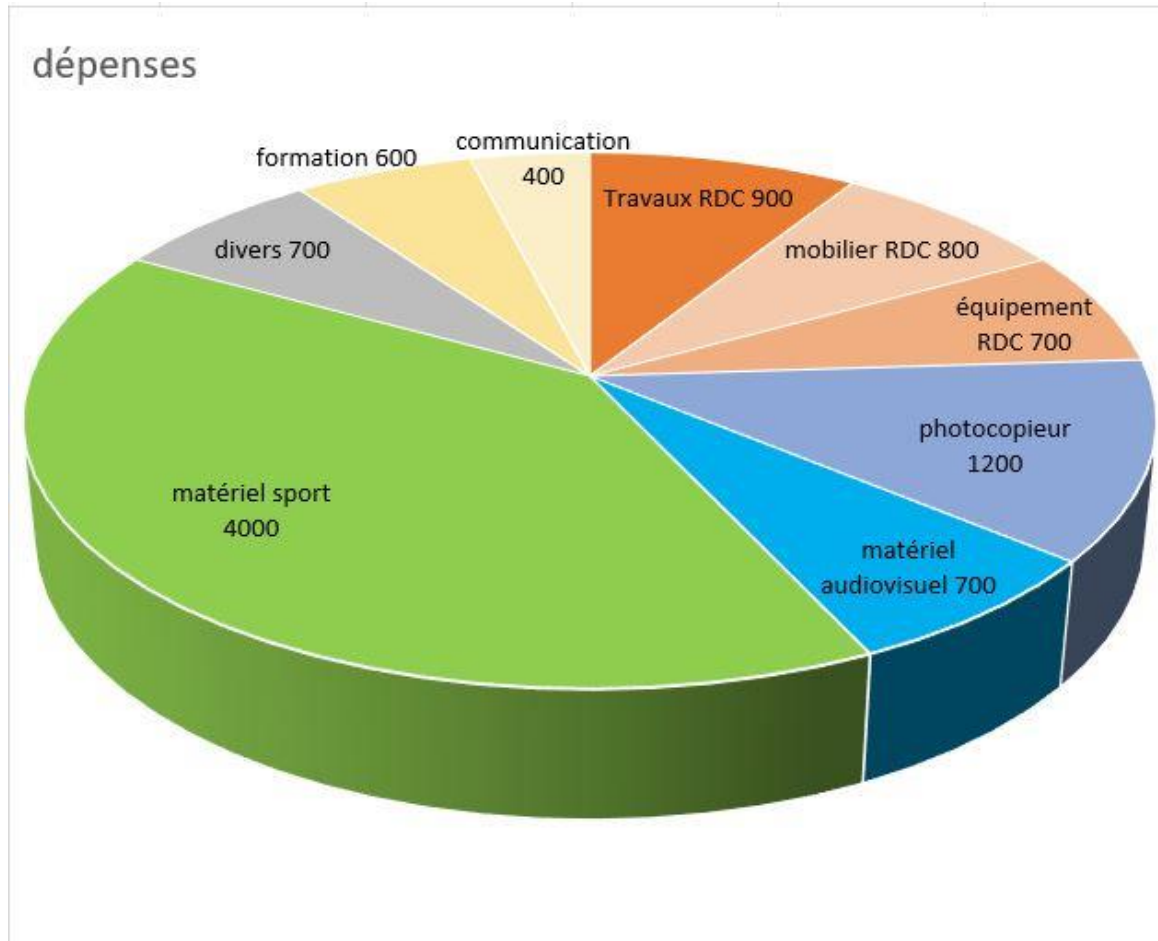
- Actions nouvelles: 1 000 € / 2 000 € prévus
 - Pas d'engagement à Pibsé
 - Achat de mobilier pour Zipèlin
- Partenariat AFOCSI : 11 000 € / 15 850 € prévus
 - Clôture Zodo 1 à 100%
 - Projet Zodo 2 consommé à 49% (engagement tardif)
 - Autres actions : dépassement de 270 € (sortie pédagogique SIAO)
- Fonctionnement : 336 € / 350 € prévus
inférieur de 14 € à la prévision

dépenses		
intitulé	prévu	réalisé
Achats	2 000,00	1 000,00
Actions à Pibsé	1 000,00	0
Autres prestations	1 000,00	1 000,00
Services ext. (AFOCSI)	15 846,73	11 000,90
Reliquat 2023	2 846,73	2 846,73
Zodo2	10 000,00	4 882,81
Autres appuis	3 000,00	3 271,36
Autres services ext.	350,00	335,86
Déplacements	100,00	0,00
Publicité & publications	100,00	67,20
Frais bancaires & postaux	100,00	268,66
Consommables	50,00	0,00
Total	18 196,73	12 336,76



2a. Approbation des comptes 2024 : compte de résultat

Budget Zodo 2 : dépenses prévues et réalisées





2a. Approbation des comptes 2024 : compte de résultat

Recettes

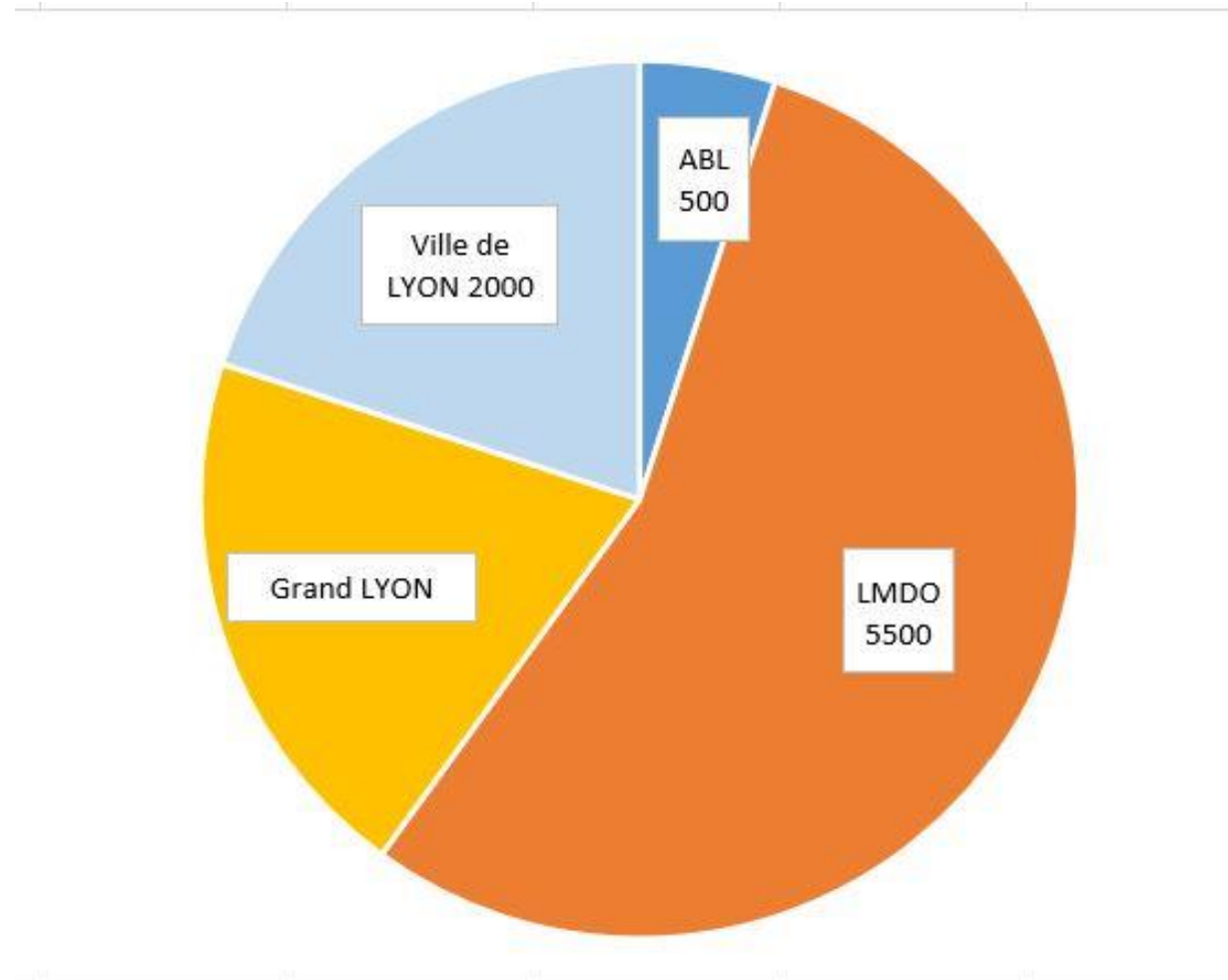
- Subventions: de fait conforme à prévision*
 - Métropole de Lyon 2 000 €
 - Ville de Lyon 2 000 € *
- * versés à ABL car demande faite en son nom
- Cotisations: 650 € / 1000 €
 - quelques non-renouvellements
 - plus de membres non imposables
- Dons: 6 480 € / 5 500 € prévus
 - légère baisse / années précédentes
 - compensent la baisse de cotisations
- Intérêts bancaires: 208 € / 100 €
 - hausse des taux
 - engagement tardif Zodo 2

recettes			
intitulé		prévu	réalisé
Ventes de produits finis		0,00	0,00
Subventions		4 000,00	2 000,00
Métropole de Lyon		4 000,00	2 000,00
Autres produits		7 000,00	9 630,00
Cotisations		1 000,00	650,00
Dons		5 500,00	6 480,00
Dons individuels		5 500,00	6 480,00
Contributions partenaires		500,00	2 500,00
Participation ABL		500,00	2 500,00
dont 2 000 € subvention Ville de Lyon			
Produits financiers		100,00	207,86
Intérêts bancaires		100,00	207,86
Total		11 100,00	11 837,86



2a. Approbation des comptes 2024 : compte de résultat

Recettes

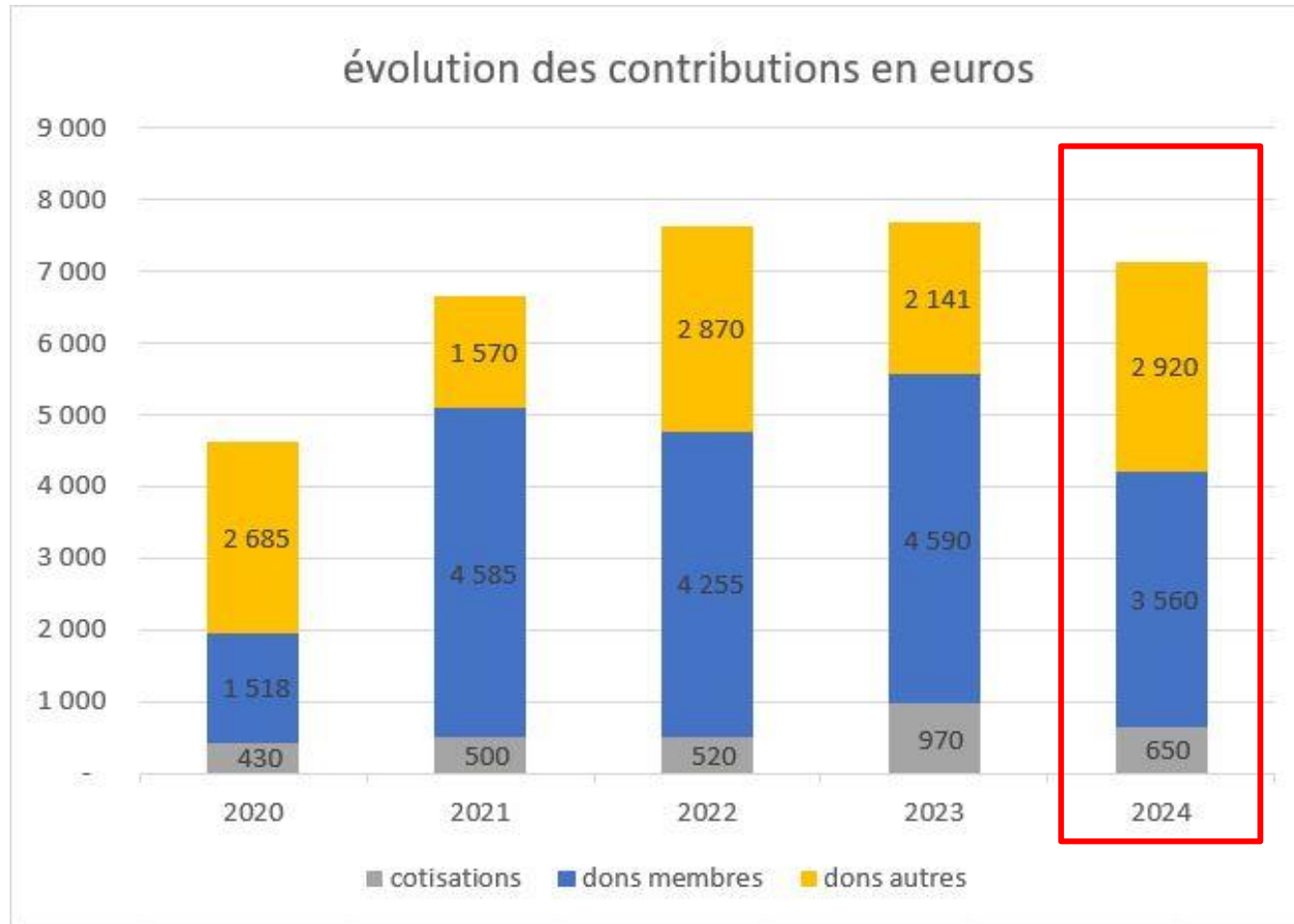


Budget Zoodo 2 : recettes prévues et réalisées !



2a. Approbation des comptes 2024 : compte de résultat

Recettes : dons et cotisations



Année	Montant €
2020	4 633
2021	6 655
2022	7 645
2023	7 701
2024	7 130



2a. Approbation des comptes 2024 : compte de résultat

- Dépenses : **12 340 €** réalisées, au lieu de **18 200 €** prévues
- Recettes : **11 840 €** réalisées, au lieu de **11 100 €** prévues

Résultat : un **déficit de 498, 90 euros** (contre une prévision déficitaire de **7 100 €**)

Résultat dû en grande partie à l'engagement tardif du projet Zoodo2 (5 100 € de solde)



2b. Approbation des comptes 2024 : bilan

<i>Actif</i>			<i>Passif</i>		
<i>intitulé</i>		<i>montant</i>	<i>intitulé</i>		<i>montant</i>
60	Actif immobilisé	0,00	70	Capitaux propres	9 664,00
62	Actif circulant	9 664,00	Report à nouveau 2023		10 162,90
	Comptes bancaires	9 114,00	Résultat 2024		- 498,90
	Compte Hello Asso	550,00	74	Provisions	0,00
63	Autres	0,00	75	Emprunts, dettes	0,00
Total charges		9 664,00	Total produits		9 664,00

après affectation du résultat 2024 en report à nouveau, LMDO dispose au 01/01/2025 d'une capacité de financement de **9 664 €**.



3. Montant des cotisations 2025

Il est proposé de maintenir les montants actuels (revalorisés en 2023)

- Montants proposés
 - **Membres actifs et bienfaiteurs imposables en France :** **50 €**
 - **Autres membres actifs et bienfaiteurs :** **10 €**
 - **Membres d'honneur (sur décision AG) :** **exonérés**



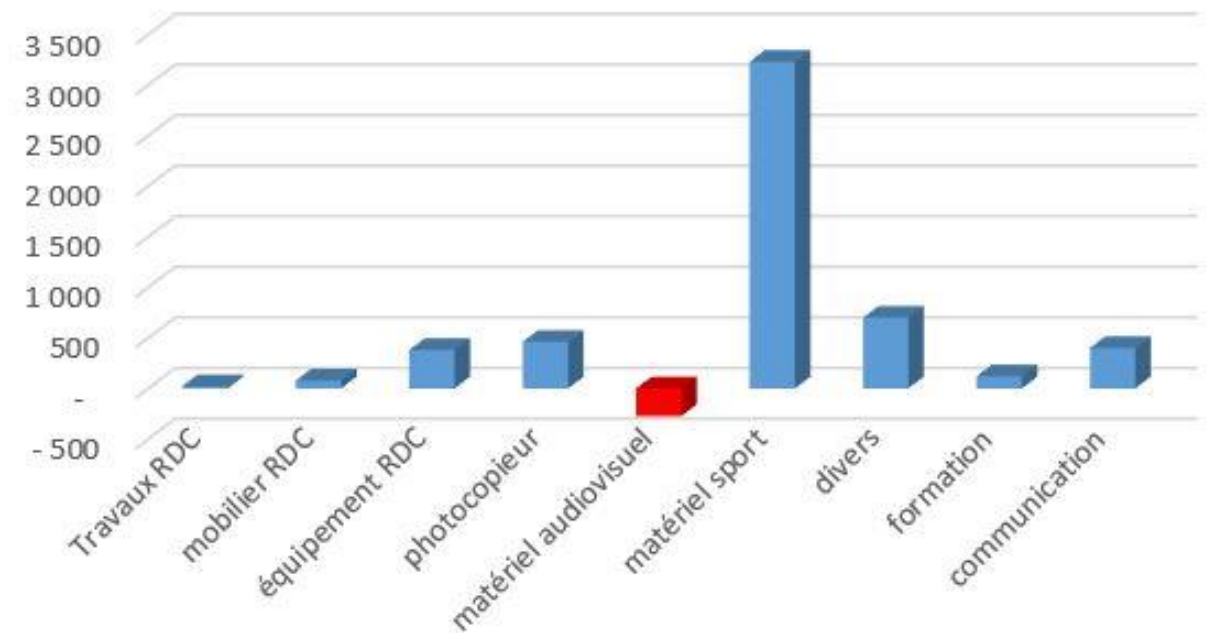
4. Programme d'activités 2025

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Achèvement du projet Zodo 2

- Acquisition de matériels
 - Complément de mobilier pour accueil petite enfance
 - Équipements pour les activités « sport pour tous »
- Formation
 - Formation de 5 encadreurs pour le sport pour tous
- Communication
 - Publicité / information sur activités

Budget Zodo 2 : solde au 01/01/25 (en €)





4. Programme d'activités 2025

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Suites du projet Zodo 2

aide à l'appropriation des outils et la gestion de la bibliothèque:

- Appui technique (*à la demande*)
 - Suivi comptable des activités rémunératrices
 - Assistance juridique
- Pas de nouvel appui financier à court terme
Consolidation des acquis, montée en puissance des activités ...



4. Programme d'activités 2025

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Soutien des activités courantes :

- Appui au soutien scolaire
 - Cours de préparation aux examens : 20 élèves en 2025
 - déjà engagé...
 - Fournitures scolaires et bourses pour enfants défavorisés
 - à revoir en fonction de nos moyens le moment venu
- Dons de matériels et équipements sportifs*
 - **demande AFOCSI : tenues officielles, chaussures ...**
 - Rechercher sponsor ou mécène (footballeur pro !?)
 - maillots, shorts, survêtements, T-shirts, etc. (à collecter)
 - Selon possibilité envoi par conteneur Grand Lyon
- Appui juridique et technique à la demande



4. Programme d'activités 2025

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Veille sur nouvelles initiatives :

(2 déjà remontées par AFOCSI)

- Sensibilisation au recyclage des déchets plastiques
 - Collaboration entamée avec Madame [Balguissa Sankara](#) (intervention dans le cadre accueil petite enfance)
- Promotion du genre féminin par le sport et l'éducation
 - Identifier et aider des jeunes filles dans la durée à partir du CE1
 - Pratique sportive, aide à la scolarisation, suivi sanitaire ...

Idée proposée par Charlotte Millogo (encadrement AFOCSI)

- Dans l'immédiat : aide envisageable à l'élaboration du projet et à la recherche de moyens !? Besoin de ressources spécifiques...



4. Programme d'activités 2025

42. Partenariat avec l'ANP à Zipèlin

convention de partenariat signée le 27/01/25 :

« Amélioration des conditions d'apprentissage à l'école »

- Besoins prioritaires identifiés par le partenaire
- En 1^{er} lieu souhait d'un jardin maraîcher à l'école
 - ⇒ LMDO prend acte de cette volonté
 - ⇒ Soutien au projet envisageable, sous réserve de la démonstration de sa faisabilité et de son efficience par rapport à l'objectif (aide à la scolarisation des enfants)
 - ⇒ de ce fait, proposition de commencer par un **diagnostic**
 - ⇒ envisager ensuite le lancement d'une 1ère phase de projet



4. Programme d'activités 2025

43. Activités internes à l'association

- Communication
 - Mise en œuvre des propositions de l'ICOM
 - *Site internet, outil de comm interne, bibliothèque Zodo*
- Recherche de moyens et soutiens
 - veille active sur *appels à projets* et *sources subventions*
 - maintien des liens avec *ABL (nouveau bureau exécutif)*
 - prospection sur *(nouveaux) partenaires*,
 - incitations aux *dons individuels*,
 - recherche de *mécènes* et de *sponsors*

=> Tous les membres sont invités à se mobiliser et faire part de leurs idées!!



5. Budget prévisionnel 2025

Les **dépenses prévues (21 000 €)** concernent :

- Au titre du partenariat avec AFOCSI **8 500 €**
 - *la clôture du projet Zodo 2 (budget 2024):* **5 120 €**
 - *la poursuite du soutien scolaire :* **3 000 €**
 - *des appuis ponctuels aux actions courantes* **180 €**
 - *le financement éventuel de nouvelles actions* **200 €**
- Au titre du partenariat avec l'ANP à Zipèlin **12 000 €**
 - *le financement d'une mission de diagnostic* **globalisé**
 - *une provision pour une 1^{ère} phase de projet*
- Une provision pour initier de nouvelles actions **150 €**
- des frais de fonctionnement **350 €**
site internet, frais bancaires, consommables, etc.



5. Budget prévisionnel 2025

Les **recettes prévisionnelles (8 000€)** correspondent à :

- des cotisations des adhérents (*idem 2024*): **700 €**
- des dons (*sur la base du montant 2023*): **6 750 €**
- une participation d'ABL au partenariat avec AFOCSI **500 €**
- des subventions pour le projet à Zipèlin (50%) **5 000 €**
- des intérêts bancaires: **50 €**



5. Budget prévisionnel 2025

dépenses		recettes	
poste	montant	poste	montant
Partenariat AFOCSI	8 500	Subventions	5 000
Solde projet Zoodo 2 (2024)	5 120	Gd Lyon, Ville de Lyon, Mions, La Guilde, ...	
Soutien scolaire	3 000	Contributions individuelles	7 450
Autres appuis	380	Cotisations	700
Partenariat ANP (Zipèlin)	12 000	Dons	6 750
Missions et diagnostic préalables	12 000		
Lancement 1 ^{ère} phase de projet		Contributions partenaires	500
Initiation nouvelles actions	150	Contribution ABL (part. AFOCSI)	500
Fonctionnement	350	Produits financiers	50
		Intérêts bancaires	50
Total	21 000	Total	13 000
Déficit	- 8 000	Excédent	-



5. Budget prévisionnel 2025

Le financement des **actions envisagées** (21 000 €) n'est donc assuré que pour partie par les **recettes prévues** (13 000 €),
d'où un **déficit prévisionnel de 8 000 €** pour cet exercice **2025**.

Ce déficit pourra cependant être couvert par l'**actif** constaté au 1er janvier 2025, s'élevant à **9 664€**, conduisant à un solde positif fin 2025 de **1 664 €**.



7. Renouvellement du CA

Rappel des modalités de vote :

- *Scrutin à un seul tour :*
 - *Si moins de 11 candidats, tous ceux recevant au moins 1 voix sont élus*
 - *Si plus de 10 candidats, les 10 recevant le plus de voix sont élus*
- *Candidatures possibles jusqu'au vote en séance*

Liste des candidats :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ➤ Dominique BERTRAND | ➤ Axel HOUNTOHOTEGBE |
| ➤ Claude CHOCHON | ➤ Patrick SAVARY |
| ➤ Alain CONTE | ➤ Daniel SCHNEIDER |
| ➤ Gilbert DARUD | ➤ Nouffou TAPSOBA |
| ➤ Jérôme DJEGUI | |



Annexe : résultats des votes

Vérification du quorum :

à l'ouverture de la réunion : 18 / 21 (10 présents, 6 votes anticipés, 2 procurations)

Vote n°1 :

Rapport moral 2024

OUI : 18

Non : 0

abstention : 0

Vote n°2 :

compte de résultat 2024

OUI : 18

Non : 0

abstention : 0

Vote n°3 :

affectation du résultat 2024

OUI : 18

Non : 0

abstention : 0

Vote n°4 :

cotisations pour l'année 2025

OUI : 18

Non : 0

abstention : 0

Vote n° 5:

budget prévisionnel 2025

OUI : 14

Non : 4

abstention : 0

Vote n° 6:

Élections administrateurs

votants : 18

abstention : 0

Tous les candidats ont obtenu 18 voix sauf 1 (17); ils sont élus