



Assemblée Générale Ordinaire 2023

Ms Teams – 11 février 2023, 15h GMT



Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2022 (*=> vote 1*)
2. Rapport financier (*partie 1*)
 - a) Approbation des comptes 2022 (*=> vote 2*)
 - b) Affectation du résultat (*=> vote 3*)
3. Montant des cotisations annuelles pour 2023 (*=> vote 4*)
4. Programme d'activités et perspectives 2023 (*infos et débat*)
5. Rapport financier (*fin*) : budget prévisionnel 2023 (*=> vote 5*)
6. Questions diverses (*sur proposition des membres*)
7. Elections des administrateurs (*=> vote 6*)



1. Rapport moral et d'activités 2022

1. Objet statutaire de l'association et valeurs
2. Historique et situation des adhésions
3. *Rapport de gestion financière* (=> renvoi au point 2 de l'OdJ)
4. Vie de l'association
 1. Activités internes (fonctionnement de l'association)
 2. Relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics
 3. Actions de communication
5. Actions conduites en 2022 :
 1. Mise en œuvre du partenariat avec AFOCSI
 2. Suites possibles à notre intervention à Pibsé »
6. Remerciements



1. Rapport moral et d'activités

1. Objet statutaire de l'association et valeurs

Notre association a pour objet

« *la promotion la mise en œuvre de projets humanitaires et la réalisation de toute action pouvant contribuer à l'atteinte de cet objectif principal, notamment la recherche et la mobilisation des financements nécessaires à ces fins* »

Valeurs partagées:

*humanisme, amitié, partage et solidarité,
respect et promotion du développement durable et équitable.*

Pas d'évolution à ce niveau en 2022 !

Rappels : Formulation volontairement générale...

⇒ ne pas se limiter à l'objectif initial générateur (projet « de l'eau pour Pibsé »)...

⇒ pouvoir poursuivre au-delà (territoires, activités) sans avoir à modifier les statuts



1. Rapport moral et d'activités

2. Historique et situation des adhésions

Suite à l'AG du 12 février 2022, les 22 membres ont renouvelé leur adhésion.

Pas de nouvelle adhésion en 2022.

au 31/12/2022 :

- 22 membres adhérents, dont 12 contributeurs
- *10 donateurs (individuels) non adhérents*
- *1 entreprise mécène*



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

41. Activités internes dans le cadre du fonctionnement de l'association

L'assemblée générale ordinaire 2022 s'est tenue le 12 février :

- Approbation des rapports moral et financier
- Fixation des cotisations 2022
- Présentation par Jean Ferrand de la genèse de l'équipe des [Margouillats de Ouaga](#)

Fonctionnement des instances en 2022

- 3 réunions formelles du CA
- 3 réunions formelles du bureau
- Echanges continus par mail, traçage via les pages réservées « CA » du site



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

41. Activités internes dans le cadre du fonctionnement de l'association

Maintenance et évolution des sites internet *en fonction actualité de l'asso*

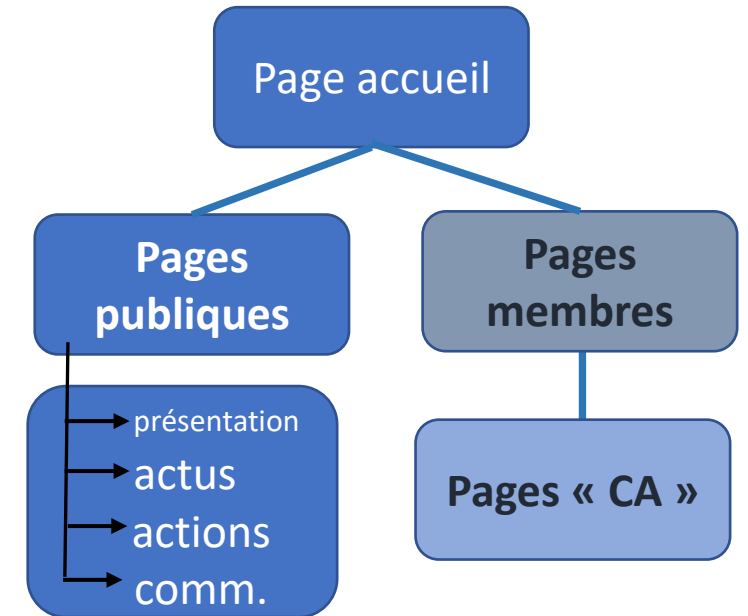
<https://margouillatsdeouaga.monsite-orange.fr/>

Webmestre : D.Bertrand

Mise à jour et développement toujours compliquées par bug et limites de l'outil support (@Orange) ...

Espace sur la plateforme Hello Asso

- conservé pour les **adhésions** (nouvelles et renouvellements)
- Les **dons restent possibles** par ce biais
 - *Donateurs plutôt incités à **alimenter directement le compte bancaire** (virements ou chèques)*





1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

42. Relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics

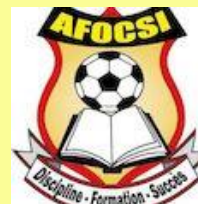
Collectivités locales



- Maintien du contact avec **Métropole de Lyon** et **Commune de Ouaga**
- Inscription au réseau **RESACOOP** (centre ressources Région Auvergne Rhône Alpes)

Partenaires

- Suivi du partenariat avec **AFOCSI**
3 réunions du comité de suivi, groupe whatsapp
- Contact renforcé avec **ABL** (projet commun, *voir perspectives 2023*)
- Veille avec **CEAS-BF**, **Morija**, ...



Recherche de financements

- Appels à projets de la **Ville et la Métropole de Lyon**
 - Subventions obtenues début 2022 (**partenariat AFOCSI**)
 - Candidature en octobre 2022 (**projet Bibliothèque**, *voir perspectives 2023*) – *en attente*



Mission du trésorier à Ouaga et Pibsé (septembre 2022)



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association 43. Actions de communication

Accueil
Quoi de neuf !?
Qui sommes-nous !?
D'où venons-nous !?
Que faisons-nous !?
Aider l'association
Bibliothèque à Sig Noghin (Projet)
Communication
De l'eau pour Pibse (archives)
Le projet Pibse en images
Espaces privés LMDO



Bienvenue sur notre site !...

L'association des Margouillats de Ouaga (LMDO) est née de la volonté d'un petit groupe d'amis, anciens joueurs d'une équipe de football à Ouagadougou, de concrétiser leur amour du Burkina Faso à travers un projet d'aide à l'accès à l'eau potable dans le village de Pibse (province du Bazega).



Actualités : cliquez ici pour les dernières infos de LMDO !

Alimentation et administration du site internet

- *Toiletage des sites publics et privés entrepris fin 2022 ...*
- *À poursuivre en 2023 !*

Publication de lettres d'information

- document synthétique (2 pages imprimables, 4 pages en ligne, pdf)
- diffusion par mails à membres, donateurs actuels et potentiels,
- mise en ligne sur le site, envoi aux contacts institutionnels

=> 1 seule infolettre en 2022 (mais la précédente en octobre 2021):

- AG LMDO, mission trésorier, partenariat AFOCSI, perspectives 2023)

Les Margouillats de Ouaga

Infolettre n° 5

Au sommaire :

- AG du 12 février 2022
- Mission du trésorier au Burkina
- Partenariat AFOCSI : actions menées en 2022.
- Perspectives pour 2023

Plus d'infos ici : <https://lesmargouillatsdeouaga.monite-orange.fr>

« Assemblée générale 2022 de l'association « Les Margouillats de Ouaga »
Tenue le 12 février 2022 en visioconférence, l'AG ordinaire a vu la participation de 15 membres sur les 22 adhérents que compte l'association.
Après l'approbation des rapports moral et financier et la fixation du montant des cotisations pour l'année 2022, les débats ont porté sur les actions menées au cours de l'année 2021 et sur le programme d'activités 2022. Ont ainsi été actés la poursuite du partenariat avec AFOCSI, l'évaluation à froid de notre intervention à Pibse et une veille active en vue de possibles suites à celle-ci (dont un échange scolaire) et/ou de nouveaux partenariats.
L'AG a également validé le budget prévisionnel pour cette année.

Localisation des membres de LMDO (janvier 2022) =>

N'hésitez pas à diffuser cette infolettre autour de vous ...
Vous souhaitez l'imprimer ?...
Téléchargez sa version compacte ici => [LMDO_IL5-2pages](#)

lettre d'information de LMDO
numéro 5 — novembre 2022

Association : LES MARGOULLATS DE OUAGA
N° RNA W691191522 - N° SIREN 882264724

Siège social : 3 allée des cyprès
69780 MIONS



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2022

51 Partenariat AFOCSI

Programme d'activités 2022

- projet **entièrement exécuté**, budget (10 k€) consommé à **97,7%**
- **objectifs** globalement **atteints**...

Gouvernance du projet :

- **Comité de suivi** (3 référents par asso) :
 - Réunions en visio,
 - groupe whatsapp
- Échanges continus entre présidents
- 1 **rapport d'exécution** produit
 - transmis au Gd Lyon (financeur à 50%)
 - mis en ligne sur site avec info spécifique des donateurs



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2022

51 Partenariat AFOCSI

Programme d'activités 2022

- **Appui institutionnel et technique**
 - Compagnonnage comité directeur
 - Formalisation procédures transfert et utilisation des fonds
 - Équipement informatique du bureau
- **Appui aux activités sportives**
 - Affiliation FBF et formation encadreur
 - Remise des matériels récupérés fin 2021
 - Achats d'équipements (chaussures, tenues compétition)
- **Soutien scolaire**
 - Cours de préparation aux examens (3 Bac, 15 Brevet)
 - Remise de fournitures aux 72 pensionnaires*
 - Bourses d'étude (enfants nécessiteux)*

** lors d'une « journée d'excellence » médiatisée (6 août 2022)*



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2022

51 Partenariat AFOCSI

Réflexions sur les actions 2023

Rappel : le partenariat a été conclu pour 3 ans en juillet 2021

Échanges en cours dans le cadre du comité de suivi

Projet de **bibliothèque** :

- envisagé par AFOCSI, **ABL** intéressée et impliquée
- **Équipe projet** constituée
- **Demande de subvention** déposée en octobre 2022 (AaPI Lyon) – *en attente*
- **Appel à dons** formulé en parallèle

=> voir point 4 de l'OdJ pour détails



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2022

52 Suites possibles de notre intervention à Pibsé »

Echange scolaire

Contact pris avec une école québécoise intéressée dans un premier temps
Processus arrêté faute d'enseignant motivé à son niveau

Suivi des installations réalisées en 2020 et 2021

- Relance de la Commune pour avoir un retour ... pas de nouvelle !
 - Contacts renoués avec le village en lien avec la mission du trésorier
 - Amidou Ouedraogo désigné comme « **point focal** » du village pour LMDO
 - Satisfaction exprimée, notamment des femmes...
 - Mais panne constatée à cette occasion (forage de l'école) !
 - Diagnostic demandé à l'installateur...
- => voir perspectives 2023



1. Rapport moral et d'activités

7. Remerciements ...

- à l'ensemble des **membres**, pour leur ré-adhésion spontanée, et plus particulièrement aux **membres actifs** impliqués dans la vie de l'association et ses activités, aux **membres bienfaiteurs** pour leur soutien financier,
- à tous nos autres **donateurs**, pour leur appui spontané ou en réponse à nos appels à dons,
- à **Philippe Di Loreto** (Grand Lyon) pour sa disponibilité et l'intérêt porté à nos activités, et la facilitation de l'acheminement de matériel à Ouagadougou,
- à **l'atelier de la Ste Famille et son directeur, frère Charles**, pour sa disponibilité et sa réactivité,
- à nos partenaires d' **AFOCSI**, pour leur engagement et leur disponibilité pour mettre en œuvre les actions, pour échanger et nous en rendre compte,
- aux **villageois et enseignants de Pibsé et leurs responsables**, pour l'accueil réservé à notre trésorier lors de son passage sur place,
- À **Amidou Ouedraogo** pour son implication dans nos relations avec son village.



2. Approbation des comptes 2022

Rappels :

- le **compte de résultat** résume les opérations financières de l'année d'exercice;
- le **bilan** dresse au 31 décembre 2022 l'état du patrimoine de l'association :
 - il présente son actif (possédé et disponible sur le compte bancaire) et son passif (dettes, réserve et report à nouveau), incluant le résultat du précédent exercice;
 - le bilan doit toujours être équilibré;
 - il est représentatif de la situation financière globale de l'association depuis sa création.



2. Approbation des comptes 2022 _ compte de résultat

dépenses			recettes		
intitulé	prévu	réalisé	intitulé	prévu	réalisé
Achats	1 000,00	0,00	Ventes de produits finis	0,00	0,00
Actions à Douougou	500,00	0,00	Subventions	5 000,00	5 000,00
Autres prestations	500,00	0,00	Métropole et Ville de Lyon	5 000,00	5 000,00
Services extérieurs	10 200,00	9 777,31	Autres produits	1 500,00	8 215,00
Appui AFOCSI	10 000,00	9 777,31	Cotisations	500,00	510,00
Adhésion AFOCSI	200,00	0,00	Dons	1 000,00	7 705,00
Autres services ext.	430,00	61,20	Dons individuels		6 705,00
Déplacements	100,00		Dons entreprise		1 000,00
Frais bancaires & postaux	100,00	61,20	Autres bailleurs	0,00	0,00
Consommables	230,00	0,00			
Total	11 630,00	9 838,51	Total	6 500,00	13 215,00
Déficit	5 130,00	-	Excédent	0,00	3 376,49

- Dépenses quasi uniquement pour AFOCSI (**budget globalement respecté**)
- L'excédent est essentiellement dû aux réponses à **l'appel à dons** en fin d'année



2. Approbation des comptes 2022 : bilan

Actif			Passif		
intitulé		montant	intitulé		montant
60	Actif immobilisé	0,00	70	Capitaux propres	9 744,88
			Report à nouveau 2021		6 368,39
			Résultat 2022		3 376,49
62	Actif circulant	9 744,88	74	Provisions	0,00
63	Autres	0,00	75	Emprunts, dettes	0,00
Total charges		9 744,88	Total produits		9 744,88
Excédent / déficit					0,00

après affectation du résultat 2022 en report à nouveau, LMDO dispose au 01/01/2023 d'une capacité de financement de 9 744,88 €.



3. Montant des cotisations 2023

- Montants proposés
 - **Membres actifs et bienfaiteurs imposables en France :** 50 €
 - **Autres membres actifs et bienfaiteurs :** 10 €
 - **Membres d'honneur (sur décision AG) :** exonérés

Rappels des montants actuels : 30 € / 10 € (inchangés depuis 2020)

Augmentation proposée pour les imposables au vu des pratiques dans des organismes comparables



4. Programme d'activités 2023

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Projet de bibliothèque de quartier

- Idée de notre partenaire
- Public visé
 - d'abord vers les jeunes, en lien avec l'aide à la scolarité
 - ouverture sur la lecture de loisirs et l'éveil culturel
 - au-delà on vise les étudiants, les enseignants, et l'ensemble des habitants
- Emprunt de livres / consultation sur place



4. Programme d'activités 2023

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Projet de bibliothèque de quartier

Consistance du projet :

- Mise à disposition et adaptation d'un local
- Équipement en mobilier et matériel
- Constitution du fonds documentaire
- Formation du personnel bénévole
- Définition modalités de gestion et fonctionnement

Équipe projet constituée avec AFOCSI et ABL (asso Burkinabè de Lyon)



4. Programme d'activités 2023

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Projet de bibliothèque de quartier

Budget du projet :

(hors mise à disposition local et fonctionnement supporté par AFOCSI)

Postes	Montant	contributeurs	montant
Aménagement & équipement du local	3 200	Subvention (Lyon) ?	4 500
Fonds documentaire (ouvrages neufs)*	4 500	ABL	500
Personnel (formation, vacations)**	1 300	LMDO	4 000
Total	9 000	Total	9 000

* Complément par ouvrages collectés par ABL

** réseau ABL & AFOCSI



4. Programme d'activités 2023

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Appui technique à l'association

Consistance de l'aide :

- Assistance au bureau (compagnonnage)
 - Maîtrise matériel informatique
 - Traçage activités et archivage
 - Formalisation programme et budget
- Aide juridique
 - Révision statuts et RI
 - Relations avec tiers
 - Projet bibliothèque



4. Programme d'activités 2023

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Appui matériel aux activités

Consistance de l'aide :

- Appui financier
 - À préciser selon besoins exprimés et demandes
 - *Privilégier soutien scolaire, activités socio-éducatives !?*
- Dons de matériels et équipements sportifs*
 - Chaussures de foot, ballons
 - Maillots, shorts
 - Survêtements, T-shirts, etc.
 - *initiatives et contributions bienvenues ...*

* Prochain conteneur prévu en mai/juin 2023



4. Programme d'activités 2023

42. Suites de l'intervention à Pibsé

Actions correctives sur les forages

Consistance de l'aide :

- Contribution financière aux réparations (compagnonnage)
 - Panneaux solaires cassés
 - Moteur forage école
 - déplacement et main d'œuvre
 - *Protection capteurs solaires !?*

=> À conditionner par co-financement et actions ci-dessous
- Appropriation par les bénéficiaires
 - *Sensibilisation des enfants / casse des panneaux solaires et robinets*
 - *Sensibilisation utilisateurs / entretien, robinets*
 - *Suivi des consommations, traçage des interventions*

➤ pas d'intervention directe de notre part à ce niveau!



4. Programme d'activités 2023

42. Suites de l'intervention à Pibsé

Autres actions au niveau de l'école

- Jumelage scolaire ?
 - action envisagée depuis fin 2021 suite demande ancien directeur,
 - suspendue en 2022 suite désistement de l'école québécoise pressentie

⇒ trouver une nouvelle école intéressée côté « Nord » ...

⇒ mais (re)sonder au préalable Pibsé* !?
- * À noter que ce sujet n'a pas été soulevé par nos partenaires lors du passage de notre trésorier...



4. Programme d'activités 2023

42. Suites de l'intervention à Pibsé

Autres actions au niveau de l'école

- Besoins exprimés par les enseignants et villageois :
 - lors de la mission de notre trésorier en septembre 2022
 - non hiérarchisés à leur niveau
 - une liste de leurs problèmes plutôt qu'une vraie demande...

Réflexion à poursuivre (en interne LMDO dans un 1^{er} temps)

⇒ un tri et des priorités à définir

⇒ dégager des besoins recevables vis à vis de nos objectifs/valeurs

⇒ les confronter à nos moyens (et partenaires/soutiens potentiels)



4. Programme d'activités 2023

Autres actions au niveau de l'école

Besoins exprimés par les enseignants et villageois :

- **Actions urgentes sur les infras et équipements**
 - *Réparation toiture de l'école*
 - *Moteur du forage (vu au point précédent)*
- **Amélioration des infrastructures et équipements**
 - *Électrification solaire*
 - *Ajout d'un second réservoir alimenté par le forage*
 - *Plantation d'arbres dans la cour (et sensibilisation environnementale)*
- **Aide à l'enseignement et la scolarisation**
 - *Acquisitions d'ouvrages et fournitures*
 - *Semences et intrants jardin pédagogique*
 - *Gratification élèves méritants et aide financière aux nécessiteux*
 - *Aide logistique à la poursuite de la scolarité au-delà du primaire*
- **Projet de bibliothèque**



4. Programme d'activités et perspectives 2023

43. Veille sur d'autres besoins

Rester à l'écoute des partenaires, veille active via media

44. Activités internes à l'association

- Communication
 - refonte du [site internet](#)
 - [infolettres](#)
- Recherche de moyens et soutiens
 - consolidation des liens avec [partenaires actuels](#) (ABL, CEAS, Morija)
 - recours aux [réseaux ressources](#) (RESACOOOP, La Guilde, ...)
 - prospections sur [nouveaux partenaires](#), [sources de financements publics et parapublics](#)
 - incitations aux [dons individuels](#), recherche de [mécènes](#)

=> Tous les membres sont invités à se mobiliser et faire part de leurs idées!!



5. Budget prévisionnel 2023

Il est basé sur les hypothèses suivantes :

Les **dépenses prévues** concernent:

- des frais de fonctionnement (*consommables, frais bancaires*) : 350 €
- l'adhésion à AFOCSI et un appui à ses activités courantes : 2 200 €
- la clôture du programme AFOCSI 2022 : 223 €
- le financement du projet bibliothèque : 9 000 €
- le financement d'actions complémentaires à Pibsé : 1 600 €
- une réserve pour d'autres opérations ponctuelles : 500 €

Les **recettes prévisionnelles** correspondent à :

- cotisations des adhérents : 510 €
- dons : 3 500 € (*dont 500 € de l'ABL*)
- subventions : 4 500 € (*Appel à Projets SI Lyon*)



5. Budget prévisionnel 2023

dépenses			recettes		
poste		montant	poste		montant
achats		2 100,00	Ventes produits finis		0,00
<i>Actions à Doulougou (Pibsé)</i>		<i>1 600,00</i>			
<i>Actions avec autres partenaires</i>		<i>500,00</i>			
Services extérieurs		11 422,69	Subventions		4 500,00
<i>Clôture programme ADOCSI 2022</i>		<i>222,69</i>			
<i>Appui Bibliothèque AFOCSI</i>		<i>9 000,00</i>	<i>Métropole & Ville de Lyon</i>		<i>4 500,00</i>
<i>Adhésion AFOCSI</i>		<i>200,00</i>	<i>Autres collectivités</i>		<i>0,00</i>
<i>Autres appuis ponctuels AFOCSI</i>		<i>2 000,00</i>	Autres produits		4 010,00
Autres services extérieurs		350,00	<i>Cotisations</i>		<i>510,00</i>
<i>Déplacements, missions</i>		<i>100,00</i>	<i>Dons</i>		<i>3 000,00</i>
<i>Frais bancaires, postaux & télécom.</i>		<i>150,00</i>	<i>Contribution ABL (projet bibliothèque)</i>		<i>500,00</i>
<i>Consommables</i>		<i>100,00</i>	Transferts de charges		0,00
Total		13 872,69	Total		8 510,00
Déficit		- 5 362,69	Excédent		-



5. Budget prévisionnel 2023

Le financement des actions envisagées (13 872,69 €) n'est donc assuré que pour partie par les recettes prévues (8 510 €),

d'où un **déficit prévisionnel de 5 362,69 €** pour cet exercice 2023.

- Ce déficit pourrait être couvert par l'**actif** constaté au 31 décembre 2022, et disponible sur le compte bancaire de LMDO, **9 744,88 €**, conduisant à un solde positif de **4 382,19 €**.



6. Questions diverses

sans objet (pas de proposition)



7. Elections des administrateurs

Rappel des modalités de vote :

- *Scrutin à un seul tour :*
 - *Si moins de 11 candidats, tous ceux recevant au moins 1 voix sont élus*
 - *Si plus de 10 candidats, les 10 recevant le plus de voix sont élus*
- ***Le vote est ouvert en séance, après constat des candidatures déclarées***
 - => (re)lancer l'application **Voteer**
 - => cocher la liste, décocher éventuellement des noms (selon votre choix)
 - => *Si procuration, vous pouvez dissocier les votes (mandant d'abord)*
- **Clôture du vote** dès que tout le monde a voté



7. Elections des administrateurs

Rappel des modalités de vote :

- ***Le vote est ouvert en séance, après constat des candidatures déclarées***
 - => (re)lancer l'application **Voteer**
 - => cocher la liste, décocher éventuellement des noms (selon votre choix)
 - => *Si procuration, vous pouvez dissocier les votes (mandant d'abord)*
- **Clôture du vote** dès que tout le monde a voté

Liste des candidats :

- Candidats déclarés avant la réunion

- Dominique BERTRAND
- Claude CHOCHON
- Alain CONTE
- Gilbert DARUD

- Jérôme DJEGUI
- Axel HOUNTOHOTEGBE
- Patrick SAVARY
- Daniel SCHNEIDER

- Candidats se déclarant en séance

néant



Annexe : résultats des votes

Vérification du quorum :

à l'ouverture de la réunion : 16 / 22 (8 présents, 5 votes anticipés, 3 procurations)

à l'ouverture du vote 6 (élection administrateurs) : 16/22 (9 présents, 7 procurations)

Vote n°1 :

Rapport moral 2022	OUI : 16	Non : 0	abstention : 0
--------------------	----------	---------	----------------

Vote n°2 :

compte de résultat 2022	OUI : 16	Non : 0	abstention : 0
-------------------------	----------	---------	----------------

Vote n°3 :

affectation du résultat 2022	OUI : 16	Non : 0	abstention : 0
------------------------------	----------	---------	----------------

Vote n°4 :

cotisations pour l'année 2023	OUI : 17	Non : 0	abstention : 1
-------------------------------	----------	---------	----------------

Vote n° 5:

budget prévisionnel 2022	OUI : 17	Non : 0	abstention : 1
--------------------------	----------	---------	----------------

Vote n° 6:

Élections administrateurs	votants : 16	Non : 0	abstention : 0
---------------------------	--------------	---------	----------------

Tous les candidats ont obtenu 16 voix et sont élus