



Les Margouillats de Ouaga

Assemblée Générale Ordinaire

2024

Ms Teams – 17 février 2024, 16h GMT



Ordre du jour

1. Rapport moral et d'activités 2023 (*=> vote 1*)
2. Rapport financier (*partie 1*)
 - a) Approbation des comptes 2023 (*=> vote 2*)
 - b) Affectation du résultat (*=> vote 3*)
3. Montant des cotisations annuelles pour 2024 (*=> vote 4*)
4. Programme d'activités et perspectives 2024 (*infos et débat*)
5. Rapport financier (*fin*) : budget prévisionnel 2024 (*=> vote 5*)
6. *Questions diverses (pas de proposition des membres)*



1. Rapport moral et d'activités 2023

1. Objet statutaire de l'association et valeurs
2. Historique et situation des adhésions
3. *Rapport de gestion financière* (=> renvoi au point 2 de l'OdJ)
4. Vie de l'association
 1. Activités internes (fonctionnement de l'association)
 2. Relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics
 3. Actions de communication
5. Actions conduites en 2023 :
 1. Mise en œuvre du partenariat avec AFOCSI
 2. Suites possibles à notre intervention à Pibsé »
6. Remerciements



1. Rapport moral et d'activités

1. Objet statutaire de l'association et valeurs

Notre association a pour objet

« *la promotion la mise en œuvre de projets humanitaires et la réalisation de toute action pouvant contribuer à l'atteinte de cet objectif principal, notamment la recherche et la mobilisation des financements nécessaires à ces fins* »

Valeurs partagées:

*humanisme, amitié, partage et solidarité,
respect et promotion du développement durable et équitable.*

Pas d'évolution à ce niveau en 2023 !

Rappels : Formulation volontairement générale...

⇒ ne pas se limiter à l'objectif initial générateur (projet « de l'eau pour Pibsé »)...

⇒ pouvoir poursuivre au-delà (territoires, activités) sans avoir à modifier les statuts



1. Rapport moral et d'activités

2. Historique et situation des adhésions

Suite à l'AG du 11 février 2023, les 22 membres ont renouvelé leur adhésion.

3 nouvelles adhésions courant 2023.

au 31/12/2023 :

- 25 membres adhérents, dont 10 contributeurs
- *8 donateurs (individuels) non adhérents*
- *1 don collectif (à l'initiative d'un membre)*



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

41. Activités internes dans le cadre du fonctionnement de l'association

L'assemblée générale ordinaire 2023 s'est tenue le 11 février :

- Approbation des rapports moral et financier 2022
- Fixation des cotisations 2023
- Perspectives 2023
- Renouvellement du CA (7 membres sortants réélus + 1 nouveau)

Fonctionnement des instances en 2023

- 3 réunions formelles du CA
- 2 réunions formelles du bureau
- Echanges continus par mail et whatsapp, traçage via les pages réservées « CA » du site



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

41. Activités internes dans le cadre du fonctionnement de l'association

Maintenance et évolution du site internet (*Webmestre : D.Bertrand*)

- Arrêt du service pages perso d'Orange en sept/23
- Migration du site sur *Wordpress*
 - en fait création d'un nouveau site public => <https://lmdoes.fr/>
 - site réservé CA pas (encore) restauré
 - abandon du site réservé membres (*7 réponses à l'enquête lancée...*)

Espace sur la plateforme Hello Asso

- conservé pour les **adhésions** (nouvelles et renouvellements)
- Les **dons restent possibles** par ce biais
 - *Donateurs plutôt incités à **alimenter directement le compte bancaire** (virements ou chèques)*



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

42. Relations avec nos partenaires et les pouvoirs publics

Collectivités locales

- Maintien du contact avec **Métropole de Lyon** et **Commune de Ouaga**
- membre du réseau **RESACOOOP** (centre ressources Région Auvergne Rhône Alpes)



Partenaires

- Contact renforcé avec **ABL** (projet commun, *échange permanent entre présidents*)
- Autres acteurs de la coopération décentralisée lyonnaise (**ASUL**, **La Duchère**, ...)
- Veille avec **CEAS-BF**, **Morija**, ...



Recherche de financements

- Appels à projets de la **Ville et la Métropole de Lyon**
 - Subvention (Métropole) obtenue début 2023 (*projet Bibliothèque, voir partenariat AFOCSI*)
- Veille sur autres dispositifs (ex. **la Guilde/agence micro-projets**)

Mobilisation de personnes ressources

- Contact avec **Mamadou Seck** (ONG Res Publica) / *projet Bibliothèque*



1. Rapport moral et d'activités

4. Vie de l'association

43. Actions de communication

Alimentation et administration du site internet

- Page « actualités » du nouveau site public à partir d'octobre 2023
- *Autres pages créées mais à étoffer en 2024 !*

Publication de lettres d'information

- document synthétique au format pdf (2 pages imprimables)
- diffusion par mails à membres, donateurs actuels et potentiels,
- mise en ligne sur le site, envoi aux contacts institutionnels

=> 2 infolettres en 2023 (avril et novembre)

Publication d'un flyer

- *À l'occasion des journées consulaires de Lyon (juin 2023) + présence sur le stand)*





1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2023

51 Partenariat AFOCSI

Rappel : convention de partenariat conclue en juillet 2021 pour 3 ans, renouvelable

- 1 projet phare en 2023 : la **bibliothèque Zodo**
- Actions courantes reconduites (**soutien scolaire, matériel sportif, ...**)

Gouvernance du projet :

- **Comité de suivi** (3 référents par asso) :
 - Réunions en visio,
 - groupe whatsapp
- Échanges continus entre présidents
- **Équipe projet** pour la **bibliothèque**

- => 2 **rapports d'exécution** produits, dont 1 spécifique à la bibliothèque
- transmis au Gd Lyon (financeur), aux partenaires et aux donateurs
 - mis en ligne sur site



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2023

51 Partenariat AFOCSI

Projet de bibliothèque « Zodo »

- Initié et mis en œuvre par AFOCSI, ABL et LMDO partenaires
- Subvention de la Métropole de Lyon (2500 €), participation ABL (500 €)
- Expertise de Mamadou Seck (à partir de mi 2023)
- **Appui financier :**
 - Aménagement local et équipements : prévu 3 200€ / consommé 3 358€
 - Fonds documentaire: prévu 4 500€ / consommé 1 780€
 - Formation et vacations: prévu 1 300€ / consommé 1 015€

Contribution AFOCSI : location local et charges 1173 €
- **Appui matériel :**
 - Collecte de livres à Ouaga (lycée St Exupéry) et en France (Bibliothèques COVE, Editions Th.Magnier, asso Mornant Sapouy, Lyon II, ABL, médiathèque 82)

Projet non terminé (fonds documentaire), mais bibliothèque ouverte le 12 août 2023
420 livres en rayon, une centaine d'abonnés à fin 2023



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2023

51 Partenariat AFOCSI

Autres actions (récurrentes)

- **Appui institutionnel et technique**
 - Compagnonnage comité directeur
 - Réécriture statuts et règlement intérieur
- **Appui aux activités sportives**
 - collecte de matériels et équipements en France (en cours d'acheminement)
- **Soutien scolaire**
 - Cours de préparation aux examens (6 Bac, 7 Brevet)
 - Remise de fournitures aux 72 pensionnaires*
 - Bourses d'étude (enfants nécessiteux)*

** lors d'une « journée de clôture » médiatisée (12 août 2023)*
- **Montant de l'appui :**

	prévu 2 423€ / consommé 2 728€
• Cours de préparation examens :	prévu 610€ / consommé 610€
	dont reliquat 2022 223€
• Fournitures et bourses (76% du coût total)	prévu 1 813€ / consommé 2 108€



1. Rapport moral et d'activités

5. Actions conduites en 2023

52 Suites de notre projet fondateur à Pibsé »

Suite mission du trésorier à l'automne 2022

- **Relations institutionnelles**
 - Amidou Ouedraogo désigné comme « **point focal** » du village pour LMDO
 - Echanges peu actifs, notamment avec le directeur de l'école (changement à la rentrée 2023...)
 - Passation d'une convention pour cadrer l'utilisation des forages et leur suivi...
- **Réparations des installations endommagées**
 - Journée de sensibilisation par l'installateur
 - Impact financier : **prévu 1 600 € / consommé 1 409 €**
- **Nouvelles actions**
 - Pas d'engagement en l'absence de demande formelle...



2. Approbation des comptes 2023

Rappels :

- le **compte de résultat** résume les opérations financières de l'année d'exercice;
- le **bilan** dresse à la fin de l'exercice l'état du patrimoine de l'association :
 - il présente son actif (possédé et disponible sur le compte bancaire) et son passif (dettes, réserve et report à nouveau), incluant le résultat du précédent exercice;
 - le bilan doit toujours être équilibré;
 - il est représentatif de la situation financière globale de l'association depuis sa création.



2a. Approbation des comptes 2023 : compte de résultat

- **Dépenses**

- Sur Pibsé : inférieur aux prévisions de 690 € / 2100 €
 - réparations moins chères
 - pas de nouvel engagement
- Pour AFOCSI :
 - budget bibliothèque consommé à 68% (6 153 € / 9000 €)
 - Autres actions : dépassement de 300 € (sur 2 200 €)
- Fonctionnement : inférieur de 210 € à la prévision

- **Recettes**

- Subvention inférieure aux attentes (2500 € / 4500 €, refus Ville de Lyon...)
- Cotisations sous-estimées (augmentation cotisations + nouveaux membres)
- Dons conformes aux années précédentes mais sous-estimés dans la prévision

Résultat : un **excédent de 418 euros** (contre une prévision déficitaire de 5360 €)



2b. Approbation des comptes 2023 : bilan

<i>Actif</i>			<i>Passif</i>		
<i>intitulé</i>		<i>montant</i>	<i>intitulé</i>		<i>montant</i>
60	Actif immobilisé	0,00	70	Capitaux propres	10 162,90
62	Actif circulant	10 162,90	Report à nouveau 2022		9 744,88
	Disponibilités	9 562,90	Résultat 2023		418,02
	Prêt AFOCSI	600,00	74	Provisions	0,00
63	Autres	0,00	75	Emprunts, dettes	0,00
Total charges		10 162,90	Total produits		10 162,90

après affectation du résultat 2023 en report à nouveau, LMDO dispose au 03/01/2024 d'une capacité de financement de **10 162,90 €**.



3. Montant des cotisations 2024

Il est proposé de maintenir les montants actuels (revalorisés en 2023)

- Montants proposés
 - **Membres actifs et bienfaiteurs imposables en France :** **50 €**
 - **Autres membres actifs et bienfaiteurs :** **10 €**
 - **Membres d'honneur (sur décision AG) :** **exonérés**



4. Programme d'activités 2024

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Renouvellement tacite en juillet 2024
(pas de dénonciation 6 mois avant)

- Pérennisation de l'association
 - Aide aux actions de base (**soutien scolaire**, développement par le sport)
 - Consolidation de la **bibliothèque** Zodo
-
- Expertise et réseau – acquis- de Mamadou Seck (bibliothèque)
 - Partenariat – espéré - avec Lyon La Duchère (*football, social*)
 - Soutien – attendu - des collectivités locales (Gd Lyon, Ouaga, ...)



4. Programme d'activités 2024

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Achèvement du projet de bibliothèque de quartier

- Complément du fonds documentaire
 - Réception des **ouvrages collectés** en France (arrivés à Ouaga)
 - Acquisition de **livres neufs** (sur reliquat de budget 2023)
- Gouvernance de la bibliothèque
 - Mise en place des instances (**comité de pilotage, groupe de travail technique**)
 - **Règlement intérieur**
- Logiciel de gestion de la bibliothèque
 - Enregistrement des **ouvrages**
 - Suivi de la **fréquentation et de l'activité**



4. Programme d'activités 2024

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Nouveau projet concernant la bibliothèque Zodo

Pistes possibles pour constituer le projet :

- utilisation du rez de chaussée du local
 - **Éveil pédagogique petite enfance**, accueil événements récréatifs
 - Suppose un **aménagement** léger et **l'équipement en mobilier**
- services payants pour **financer le fonctionnement**
 - Photocopies (*=> suppose l'achat d'un photocopieur*)
 - Retransmissions télévisées, spectacles, ... (*=> achat poste télé*)
- mise à disposition de **logiciels pédagogiques**
 - Suppose acquisition d'**ordinateurs** et licence logiciel



4. Programme d'activités 2024

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Appui technique à l'association

- Assistance au bureau (**compagnonnage + appui à la demande**)
 - Traçage activités et archivage
 - Formalisation programme et budget
- Aide institutionnelle et juridique
 - Révision **statuts** et RI
 - **Relations avec tiers**, notamment Commune de Ouaga
 - Outils de gestion et procédures
- Initiation d'un partenariat avec **Lyon La Duchère**
 - Volonté du club, dans le cadre de la coopération décentralisée...



4. Programme d'activités 2024

41. Poursuite du partenariat avec AFOCSI

Appui matériel aux activités

Consistance de l'aide :

- Appui financier
 - À préciser selon besoins exprimés et demandes (**programme stratégique AFOCSI**)
 - *privilégier soutien scolaire, activités socio-éducatives !?*
- Dons de matériels et équipements sportifs*
 - **chaussures de foot, ballons**
 - maillots, shorts, survêtements, T-shirts, etc.
 - *concertation à mener avec l'**ASUL** qui collecte du matériel pour Ouaga*
 - *initiatives et contributions bienvenues de **tous** en interne LMDO...*

* Selon possibilité envoi par conteneur Grand Lyon



4. Programme d'activités 2024

42. Suites possibles à l'intervention à Pibsé

Maintien d'une veille active auprès

- du **point focal** Amidou Ouedraogo
- de la (nouvelle) **directrice de l'école**

=> Suivi des installations réalisées et de leur usage

=> Examen d'éventuelles nouvelles demandes venant du terrain*

** Les besoins exprimés lors du passage de P.Savary en 2022 sont restés sans suite, à réactualiser ?*



4. Programme d'activités 2024

43. Veille sur d'autres besoins

- Rester à l'écoute des **partenaires**, veille active via **media**
- Opportunités liées à la **coopération décentralisée Lyon/Ouaga** (suites réunion 09/02/24 ?)
- Sujet (toujours) d'actualité : besoins des **personnes déplacées internes** (PDI)

44. Activités internes à l'association

- Communication
 - alimentation du **site internet**
 - **infolettres**
- Recherche de moyens et soutiens
 - recours aux **réseaux ressources** (RESACOOOP, La Guilde, ...)
 - maintien des liens avec **partenaires actuels** (ABL, CEAS, Morija)
 - prospection sur **nouveaux partenaires**,
 - incitations aux **dons individuels**, recherche de **mécènes** et de **subventions**

=> Tous les membres sont invités à se mobiliser et faire part de leurs idées!!



5. Budget prévisionnel 2024

Les **dépenses prévues (18 200 €)** concernent :

- la clôture du **projet bibliothèque (budget 2023)**: 2 850 €
- La poursuite de l'appui courant à AFOCSI : 3 000 €
- le financement du nouveau projet **bibliothèque Zoodo 2** 10 000 €
- le financement **de nouvelles actions à Pibsé** : 1 000 €
- une réserve pour initier d'autres **opérations nouvelles** : 1 000 €
- des **frais de fonctionnement** (*consommables, frais bancaires*) : 350 €

Les **recettes prévisionnelles (11 100€)** correspondent à :

- cotisations des adhérents (*idem 2023*): 1 000 €
- dons (*85% du montant 2023*): 5 500 €
- participation ABL (*projet Zoodo 2*): 500 €
- subventions (*40% du projet Zoodo 2*): 4 000 €
- des intérêts bancaires: 100 €



5. Budget prévisionnel 2024

Le financement des **actions envisagées** (18 200 €) n'est donc assuré que pour partie par les **recettes prévues** (11 100 €),

d'où un **déficit prévisionnel de 7 100 €** pour cet exercice **2024**.

- Ce déficit pourra cependant être couvert par l'**actif** constaté au 3 janvier 2024, s'élevant à **10 162 €**, conduisant à un solde positif fin 2024 de **3 062 €**.



Annexe : résultats des votes

Vérification du quorum :

à l'ouverture de la réunion : 23 / 25 (10 présents, 8 votes anticipés, 5 procurations)

Vote n°1 :

Rapport moral 2022

OUI : 23

Non : 0

abstention : 0

Vote n°2 :

compte de résultat 2022

OUI : 23

Non : 0

abstention : 0

Vote n°3 :

affectation du résultat 2022

OUI : 23

Non : 0

abstention : 0

Vote n°4 :

cotisations pour l'année 2023

OUI : 23

Non : 0

abstention : 0

Vote n° 5:

budget prévisionnel 2022

OUI : 23

Non : 0

abstention : 0