



## Partenariat AFOCSI-LMDO

### Projet de bibliothèque à Sig-Noghin

#### Rapport d'exécution 2023



## Table des matières

<b>Résumé .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Genèse du projet.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Montage du projet .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Engagement des parties.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Budget prévisionnel et financement du projet.....</b>	<b>4</b>
<b>3 Réalisation du projet.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Gouvernance du projet .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 Mise à disposition et équipement du local.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Constitution du fonds documentaire.....</b>	<b>7</b>
<b>3.4 Moyens humains.....</b>	<b>8</b>
<b>3.5 Contacts et démarches .....</b>	<b>8</b>
<b>4 Bilan financier .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1 Financements mobilisés.....</b>	<b>9</b>
<b>4.2 Historique des versements .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 Budget consolidé au 31/12/2023 .....</b>	<b>9</b>
<b>5 Etat des lieux au 31 décembre 2023.....</b>	<b>10</b>
<b>5.1 Inauguration de la bibliothèque .....</b>	<b>10</b>
<b>5.2 Fonctionnement de la bibliothèque .....</b>	<b>11</b>
<b>6 Evaluation.....</b>	<b>12</b>
Annexe 1 – documents de référence .....	13
Annexe 2 – composition de l'équipe projet .....	13
Annexe 3 – détail du matériel et mobilier acquis .....	14
Annexe 4 – détail des ouvrages collectés par donateurs .....	15

## Résumé

Le présent document rapporte de manière synthétique l'exécution du projet de création d'une bibliothèque dans le quartier Sig-Noghin de Ouagadougou au cours de l'année 2023. Cette action s'inscrit dans le cadre du partenariat conclu en juillet 2021 entre AFOCSI et LMDO.

Après un rappel historique de la genèse du projet, il détaille les actions mises en œuvre durant l'année 2023 et fait le point sur la situation actuelle de la bibliothèque, inaugurée le 12 août 2023.

On constate globalement une bonne exécution des actions, même si certaines prennent plus de temps qu'envisagé initialement.

Le rapport présente ensuite le bilan financier de ce projet au 31 décembre 2023, en particulier de la contribution apportée par LMDO, avec le soutien de la Métropole de Lyon et de l'association des Burkinabè de Lyon (ABL).

Il donne enfin quelques éléments d'évaluation qualitative de cette action et évoque la perspective de poursuite envisageable dans le cadre du partenariat AFOCSI/LMDO pour pérenniser la bibliothèque et en développer les activités.

Ce rapport s'inscrit dans le cadre du rendu compte annuel de l'exécution des actions menées dans le cadre du partenariat, et constitue de facto une annexe du rapport correspondant. Il est cependant conçu comme un document indépendant, notamment pour pouvoir être diffusé auprès des partenaires de LMDO et soutiens au projet.

## **1 Genèse du projet**

La création d'une bibliothèque à Sig-Noghin a été initiée par l'association AFOCSI, qui en avait soumis l'idée à LMDO dans le courant de l'année 2022.

Celle-ci avait reçu un avis favorable du CA de LMDO, qui a pris la décision de contribuer au projet et rechercher des appuis financiers et matériels.

L'idée a également été soumise à ABL qui a accepté de participer au projet et de répondre ensemble à l'appel à projets Solidarité internationale du Grand Lyon (Ville et Métropole).

Une réunion tripartite AFOCSI/ABL/LMDO s'est tenue le 16/10/22 pour finaliser le projet (cf. fiche de synthèse du 17/10/22). Celui-ci a été retenu dans la programmation stratégique d'AFOCSI et parmi les actions menées au titre du partenariat AFOCSI/LMDO pour l'année 2023.

Le dossier a pu être formalisé fin octobre 2022 et soumis au Gd Lyon.

## **2 Montage du projet**

### ***2.1 Engagement des parties***

Il a été convenu dès le départ que le projet soit porté par AFOCSI, notamment vis-à-vis des interlocuteurs tiers et du public, ABL et LMDO intervenant en tant que partenaires techniques et financiers. AFOCSI est ainsi chargée de mettre en œuvre le projet ; à terme elle sera propriétaire du fonds documentaire et des équipements, et responsable de la gestion de la bibliothèque et des activités qui pourraient y être menées.

AFOCSI s'est engagé à trouver un local, à identifier et mobiliser les moyens humains et à supporter les frais de fonctionnement.

LMDO et ABL se sont engagés à contribuer au financement de l'aménagement et l'équipement du local, la constitution du fonds documentaire et la formation du personnel (cf. budget validé au §2.2).

Les 3 parties ont convenu de prospector de manière concertée pour collecter des livres neufs ou d'occasion (dons) qui pourraient alimenter le fonds documentaire en complément des achats prévus ; les ouvrages collectés en France seraient acheminés via le(s) conteneur(s) régulièrement affrétés par la Métropole de Lyon.

### ***2.2 Budget prévisionnel et financement du projet.***

AFOCSI prend en charge le loyer du local et les frais de raccordement aux réseaux (eau, électricité, téléphone et les consommations), la communication locale sur le projet et les éventuels autres dépenses d'investissement non couvertes par l'apport des partenaires. Elle s'engage également à assurer les frais de fonctionnement de la bibliothèque.

La location du local représente pour l'année 2023 un montant de 720 000 Francs CFA, caution comprise (coût mensuel 60 000 FCFA).

La contribution des partenaires ABL et LMDO a été validée par leurs instances respectives sur la base du budget prévisionnel présenté dans la réponse à l'appel à projets « internationaux » du Grand Lyon.

La réponse à celui-ci a permis d'obtenir une subvention de la Métropole de 2 500 euros (sur un montant total sollicité de 4 500 euros, la Ville de Lyon n'ayant pas souhaité soutenir le projet).

ABL a apporté une contribution de 500 euros, et LMDO s'est engagé à couvrir sur ses fonds propres le reste du budget prévu pour leur participation, soit 6 000 euros.

En termes de dépenses, le budget comprend les postes suivants :

Postes	montants (€)
<b>1 aménagement et équipement local</b>	<b>3 200</b>
rangement ouvrages	1 500
mobilier public et gestionnaire	800
matériel informatique	800
petit matériel manutention et divers	100
<b>2 fonds documentaire</b>	<b>4 500</b>
ouvrages pédagogiques	1 200
ouvrages scolaires	2 200
Volet d'ouvrages de littérature générale	800
revues et presse	300
<b>3 formation personnel et vacations</b>	<b>1 300</b>
formation des bénévoles à la tenue de la bibliothèque	800
vacations pour mise en place du fonds documentaire	500
<b>Montant total du projet (part ABL/LMDO)</b>	<b>9 000</b>

tableau 1 – budget prévisionnel (part LMDO/ABL)

### 3 Réalisation du projet

#### 3.1 *Gouvernance du projet*

Les parties prenantes ont convenu de mettre en place une « équipe projet » paritaire (cf. annexe 2) fonctionnant comme le comité de suivi du partenariat par le biais d'un groupe d'échanges permanent @Whatsapp, et de réunions en visio-conférence.

Cette équipe s'est réunie 2 fois en réunion formelle (20 avril et 23 juin 2023) et des échanges permanents ont été tenus via le groupe @Whatsapp.

AFOCSI a pu mobiliser dès le début de l'année 2023 un expert du domaine en la personne de monsieur Pierre Zaré, chef du service documentaire de l'INFTS (institut national de formation en travail social). Celui-ci a été désigné d'un commun accord chef de projet lors de la 1<sup>ère</sup> réunion de l'équipe projet. Malheureusement, celui-ci ne s'est pas révélé aussi disponible que prévu, au départ pour des raisons de santé.

En complément, AFOCSI a mis en place un comité de suivi interne, chargé d'initier et de suivre la mise en œuvre concrète des actions. Il a aussi pris des contacts avec d'autres personnes

ressources, dont des responsables de bibliothèques locales et un archiviste documentaliste (Mr Idrissa Tapsoba) pour bénéficier de conseils et pallier l'absence de Mr Zare.

En cours d'année, LMDO a été mis en relation par la Métropole de Lyon avec Mamadou Seck, bibliothécaire en retraite intervenant régulièrement sur des projets similaires en Afrique pour l'ONG Res Publica. Celui-ci a accepté de faire bénéficié LMDO de son expertise, sur ce projet en particulier. A ce titre il a profité d'une mission au Burkina début décembre 2023 pour rencontrer les dirigeants d'AFOCSI et effectuer une visite des locaux de la bibliothèque Zoodo mise en place dans le cadre du partenariat. Suite à ceci, il a été convenu d'intégrer Mr Seck à l'équipe projet.

### **3.2 Mise à disposition et équipement du local**

La prospection menée par AFOCSI pour trouver un local s'est révélée difficile, mais a abouti à trouver un bâtiment à deux niveaux à proximité du lycée Kilwin, disponible à la location. Un bail a été signé en mars 2023 pour une mise à disposition à durée indéterminée de l'ensemble du bâtiment.

Le loyer est fixé à 60 000 Francs CFA par mois, hors abonnements eau électricité qu'AFOCSI a contracté par ailleurs.



*Illustration 1 – photos du local (intérieur et extérieur)*

Quelques menus travaux de remise en état (serrures, garde corps, éclairage, ...) ont été effectués pour rendre l'étage utilisable pour la bibliothèque ; il a ensuite été procédé en deux temps à l'acquisition de mobilier et de matériel pour le rangement des ouvrages, l'accueil du public et la gestion de la bibliothèque (cf. détail en annexe 3) Des panneaux indicateurs ont également été conçus et acquis pour signaler la bibliothèque (1 sur façade + 2 dans la rue).



*Illustration 2 - mobilier acquis*

### **3.3 Constitution du fonds documentaire**

Comme envisagé, une collecte a été lancée par les partenaires du projet.

A Ouaga, AFOCSI a pu récupérer des ouvrages donnés par des particuliers (73) et par un groupe d'enseignants du lycée St Exupéry (123), suite à un contact pris par LMDO. Ces 196 ouvrages ont été mis en rayon.



Illustration 3 – livres collectés à Ouaga (enseignants St Exupéry)

En France : la mobilisation des administrateurs de LMDO et du bureau de l'ABL a permis la collecte d'un nombre important de livres (estimé à 1250, dont une centaine d'ouvrages neufs).

La plus grosse partie vient du réseau de bibliothèques de la Communauté de Communes Comtat Venaissin (COVE), le reste des ouvrages d'occasion ayant été remis par l'association Mornant Sapouy, l'Université Lyon 2 (via Mamadou Seck) et l'ABL. Une centaine de livres neufs (enfance et jeunesse) a également été remise gracieusement par les Editions Thierry Magnier.



Illustration 4 – livres donnés par les Editions Thierry Magnier

La liste des donateurs et la nature des ouvrages figurent en annexe 4 du présent rapport.

Tous ces ouvrages, conditionnés dans 25 cartons, ont été expédiés au Burkina via un conteneur expédié à destination de la Mairie de Ouagadougou par le Grand Lyon, dans le cadre de la coopération décentralisée. Le conteneur est parti de Lyon le 21 septembre 2023 et est arrivé à Ouagadougou courant décembre. Les formalités de sortie de douane n'étaient pas terminées à la fin du mois de janvier 2024.

Il était aussi prévu d'alimenter le fonds documentaire par l'acquisition d'ouvrages neufs sur place à Ouagadougou, notamment des livres scolaires, des annales ou des documents pédagogiques. Un premier lot d'ouvrages a ainsi été acheté fin octobre 2023 et a pu être mis en rayon.

Pour le reste, il semble nécessaire de faire un point sur la capacité de la bibliothèque en termes de rayonnage et les besoins prioritaires en matière de types d'ouvrages, une fois les ouvrages collectés en France récupérés et mis en rayon.

Types d'ouvrages	Nombre souhaité initialement	Nombre prévu ajusté au budget	Nombre acquis au 31/12/23
A caractère pédagogique	98	80	0
Manuels scolaires et annales	190	200	49
Littérature générale	150	120	175
Revues / presse	360	650	0

tableau 2 – ouvrages neufs acquis à Ouagadougou

### 3.4 Moyens humains

Suite à l'information faite par AFOCSI parmi ses pensionnaires et leur entourage, six candidats se sont manifestés pour devenir gestionnaires bénévoles de la bibliothèque. 3 d'entre eux ont été retenus et ont bénéficié d'une formation théorique et pratique, dispensée par Mr Zare au sein de l'INFTS de mai à mi-juillet 2023. A l'issue de celle-ci des contrats ont été signés avec les intéressés pour cadrer leurs modalités d'exercice de la fonction de gestionnaire au sein de la bibliothèque.

ABL avait proposé d'activer son réseau d'anciens membres et contacts à Ouagadougou mais cette piste n'a pas été activée puisque les besoins immédiats au moins ont pu être couverts par AFOCSI.

Pour le nettoyage initial des locaux ainsi que pour le ménage courant qu'il est indispensable de faire régulièrement, AFOCSI mobilise des pensionnaires volontaires.

Toutes ces tâches de gestion et d'entretien sont assurées bénévolement ; AFOCSI a cependant décidé de récompenser les intéressés par l'octroi de primes de motivation. Ces primes ont été donnés en nature, du genre un encouragement pour le déplacement et la disponibilité permanente, vu qu'il y'a un excès de poussière du à l'aménagement de la voie, le local est nettoyé chaque 72H à minima et ce depuis son acquisition.

### 3.5 Contacts et démarches

AFOCSI avait pris attaché dès le début du projet avec le Ministère chargé de l'éducation nationale pour explorer la possibilité d'un partenariat, et celle d'acquisition des ouvrages scolaires (ceux-ci ne sont pas commercialisés au Burkina mais mis à disposition des établissements par le ministère).

Le contact avait aussi été pris avec Mr Bafo, bibliothécaire de l'Institut français Georges Méliès, mais il n'y a pas eu de suite à ce jour, sachant qu'entretemps cet établissement avait été fermé en lien avec le contexte socio-politique local.

AFOCSI a également mené des démarches d'information et de sensibilisation sur la création de la bibliothèque dans le quartier, notamment auprès des établissements scolaires maternels, primaires et secondaires (Kilwin C, EESGK, Arc-en-ciel, Lycée municipal de Kilwin, LPK, etc.), et auprès des parents d'élèves pensionnaires lors de leurs rencontres internes. Ces démarches rentrent dans le cadre d'une vision de collaboration entre les établissements et la bibliothèque, la majorité n'ayant pas de bibliothèque en leur sein.

En France, LMDO avait établi un contact avec la médiathèque départementale du Tarn et Garonne. Celle-ci nous a remis le 18 novembre 2023 environ 1 300 ouvrages divers (littérature générale, BD, documents). Une décision reste à prendre par LMDO sur le devenir de ces ouvrages, sachant qu'un tri est sans doute nécessaire. Par ailleurs elle nous avait aussi proposé de nous donner des CD musicaux, Nous avons décliné cette offre d'un commun accord entre AFOCSI, ABL et LMDO, car elle ne correspondait pas aux besoins immédiats de la bibliothèque.

Le contact est également maintenu avec la COVE dont les bibliothèques nous ont dit pouvoir renouveler l'opération dans le futur.

## **4 Bilan financier**

### **4.1 Financements mobilisés**

Au cours de l'année 2023, le projet a fait l'objet comme prévu

- de la subvention de 2 500 € de la Métropole de Lyon, versée le 17 avril 2023,
- d'une participation de 500 € de l'ABL au projet bibliothèque, versée le 19 juin 2023,
- d'un financement sur fonds propres de LMDO, provenant des cotisations et dons de membres et sympathisants, à hauteur de 3 153 €,
- d'une participation d'AFOCSI sur ses fonds propres pour la prise en charge de la location du local et des frais de fonctionnement y afférant (769 500 francs CFA, soit 1 173 euros).

### **4.2 Historique des versements**

Les fonds ont été décaissés par LMDO selon le calendrier suivant.

Versement	Date	Axe	Objet	Montant €	Montant cfa
1	24/04/24	Soutien scolaire	bibliothèque	2 000. 00	1 311 914
2	09/06/23	Soutien scolaire	Bibliothèque	2 000. 00	1 311 914
	29/09/23	Soutien scolaire	Frais expédition livres	59. 52	39 042
3	29/09/23	Soutien scolaire	bibliothèque	2 000. 00	1 311 914
3bis	13/10/23	Soutien scolaire	bibliothèque	93. 75	61 500

*Tableau 3 – détail des versements et dépenses effectués par LMDO*

### **4.3 Budget consolidé au 31/12/2023**

Concernant les frais supportés directement par AFOCSI le détail est le suivant :

Poste	prévu (€)	prévu (cfa)	réalisé (€)	réalisé (cfa)
<b>1 – mise à disposition du local</b>				
Loyer avril à décembre	823.2	540 000	823.2	540 000
cautions	182.9	120 000	182.9	120 000
<b>Sous-total I</b>	<b>1 006.1</b>	<b>660 000</b>	<b>1 006.1</b>	<b>660 000</b>
<b>2 – charges</b>				
Electricité (SONABEL)			99.1	65 000
Eau (ONEA)			42.7	28 000
<b>Sous-total II</b>			<b>141.8</b>	<b>93 000</b>
<b>3 – fournitures</b>				
Petit matériel nettoyage			17.5	11 500
Consommables (savon, ...)			7.6	5 000
<b>Sous-total III</b>			<b>25.1</b>	<b>16 500</b>
<b>Total</b>	<b>1 006.1</b>	<b>660 000</b>	<b>1 173.0</b>	<b>769 500</b>

*Tableau 4 – budget 2023 consolidé (part AFOCSI)*

Les montants décaissés pour le projet bibliothèque par LMDO et ABL en 2023 s'élèvent au total à 6 153.27 euros, soit 4 036 284 Francs CFA. Cela représente 68.4 % des 9000 euros prévus.

Ceci ne résulte pas d'un défaut d'engagement des partenaires, mais du calendrier de mise en œuvre du projet plus étalé qu'envisagé initialement. Ceci concerne essentiellement le poste fonds documentaire.

Poste	prévu (€)	prévu (cfa)	réalisé (€)	réalisé (cfa)
<b>1 – Aménagement et équipement local</b>				
Mobilier rangement ouvrages	1 500	983 935	1 215.01	797 000
Mobilier public et gestionnaire	800	524 765	888.01	582 500
Matériel informatique	800	524 765	792.73	520 000
Petit matériel et divers	100	65 595	462.53	303 400
<b>Sous-total I</b>	<b>3 200</b>	<b>2 099 062</b>	<b>3 358.28</b>	<b>2 202 900</b>
<b>2 – fonds documentaire</b>				
Ouvrages pédagogiques	1 200	787 148		
Ouvrages scolaires	2 200	1 443 105	426.85	280 200
Littérature générale	800	524 765	1 349.25	885 052
Revues et presse	300	196 787		
<b>Sous-total II</b>	<b>4 500</b>	<b>2 951 806</b>	<b>1 776.10</b>	<b>1 165 252</b>
<b>3 – personnel (formation, vacations)</b>				
formation	800	524 765	640.28	420 000
Primes personnel bibliothèque	500	327 978	274.40	180 000
Primes équipes de nettoyage			99.09	65 000
<b>Sous-total III</b>	<b>1 300</b>	<b>852 744</b>	<b>1 013.77</b>	<b>665 000</b>
<b>Total</b>	<b>9 000</b>	<b>5 903 613</b>	<b>6 148.15</b>	<b>4 033 152</b>

Tableau 5 – budget 2023 consolidé (part LMDO/ABL)

L'écart entre versements par LMDO (cf. tableau 3) et dépenses par AFOCSI (5.12 €) correspond à reliquat au niveau d'AFOCSI (3 132 francs CFA) et aux écarts d'arrondis liés au change.

## 5 Etat des lieux au 31 décembre 2023

### 5.1 *Inauguration de la bibliothèque*

Celle-ci a eu lieu le 12 août 2023, dans le cadre de la journée de clôture de l'année scolaire et sportive d'AFOCSI.

Ceci a été jugé pertinent du fait que le local était aménagé et équipé et qu'un minimum d'ouvrages y étaient déjà disponibles, pour donner de la visibilité à celle-ci et répondre aux fortes attentes suscitées parmi les pensionnaires et plus globalement dans le quartier.

La cérémonie s'est déroulée en présence des pensionnaires, des parents, du bureau du comité directeur des représentant d'ABL et LMDO, des responsables coutumiers et administratifs notamment le protocole du ministre de l'urbanisme ainsi que quelques personnes ressources, avec la présence de la presse télévisuelle OMEGA TV. C'est à noter que le journal faso.net a eu un contre temps de dernière minute et n'a pu honorer de sa présence.



Illustration 5 – inauguration de la bibliothèque

## 5.2 Fonctionnement de la bibliothèque

Dans la foulée de son inauguration, l'accueil du public a commencé au sein de la bibliothèque.

Les horaires d'ouverture sont de 8h à 17h, du lundi au samedi. Les 420 livres mis en rayon ont été inscrits manuellement sur des registres, et la consultation se fait sur place.

A ce jour, 91 personnes sont abonnées à la bibliothèque, dont 46 élèves pensionnaires d'AFOCSI, 39 autres élèves, 4 étudiants et 2 adultes. Les abonnements peuvent se faire au trimestre (tarif : 750 Francs CFA) ou annuellement (tarif : 1500 Francs CFA).

La mise en place des panneaux signalant la bibliothèque entraîne une augmentation de la fréquentation, laissant espérer une augmentation des abonnements.

Les gestionnaires signalent une forte demande de romans de littérature Africaine, ainsi que concernant les ouvrages de développement personnel et les annales.

Concernant l'administration de la bibliothèque, il avait été convenu initialement que l'équipe projet pourrait devenir l'instance de gouvernance de la bibliothèque, mais ce n'a pas encore été acté. Le règlement intérieur n'a pas non plus été élaboré, mais un règlement provisoire a été rédigé par le comité interne de LMDO.

## **6 Evaluation**

Une réunion de l'équipe projet tenue le 24 janvier 2024 a permis aux partenaires impliqués de dresser le bilan objectif du déroulement du projet, et d'envisager des suites possibles à court et moyen termes.

Le projet initié fin 2022 a abouti à l'inauguration en août 2023 de la bibliothèque Zoodo, grâce à la forte mobilisation du comité directeur d'AFOCSI et de ses membres. L'identification et la location par AFOCSI d'un local bien situé dans le quartier et son équipement, financé par les partenaires ABL et LMDO, ont été le premier acte fort de cette concrétisation. La constitution du fonds documentaire a pu démarrer grâce au soutien désintéressé de nombreuses personnes d'horizons divers à Ouaga comme en France. Du fait de candidatures spontanées, AFOCSI n'a pas eu de difficultés pour identifier et former les bénévoles nécessaires à l'animation de la bibliothèque, et l'accueil du public a pu démarrer dans la foulée de l'inauguration.

Malgré le retard pris dans l'acheminement des livres collectés en France, élément sur lequel nous n'avons pas de prise, nous pouvons donc estimer que le projet est globalement satisfaisant, même s'il n'est pas terminé à ce jour. Le budget ayant été respecté, il permettra l'acquisition des livres à caractère pédagogiques comme cela était prévu ; ceci, combiné à la réception des ouvrages expédiés depuis la France, permettra de disposer à court terme d'un fonds documentaire significatif.

Le bon achèvement du projet passe cependant par la mise en place des instances de pilotage et de gestion de la bibliothèque et l'élaboration d'un règlement intérieur. La non disponibilité du chef de projet dans les derniers mois a empêché que ceci soit mené à bien en 2023, en même temps que l'ouverture effective de la bibliothèque. AFOCSI s'emploie à régler cette difficulté au plus vite.

Nonobstant cette difficulté, la réunion du 24 janvier a été l'occasion d'évoquer des suites possibles au projet, avec pour objectif de consolider la bibliothèque et d'en diversifier les activités, en particulier en optimisant l'utilisation du local et en complétant son équipement en matériels.

La mise en place effective d'un groupe de travail technique, animé par une personne compétente au sein d'AFOCSI bénéficiant de l'appui de Mamadou Seck, permettra de préciser le contenu de cette nouvelle phase ; le comité de pilotage constitué des trois partenaires pourra ensuite valider et porter ce nouveau projet pour en rechercher le financement.

\* \* \* \* \*

## **Annexe 1**

### **Liste des documents de référence**

- Fiche de synthèse « éléments de cadrage du projet » - 17 octobre 2022
- Note descriptive du projet (réponse AaP SI Lyon) – 30 octobre 2022
- Compte rendu de réunion Equipe projet - 20 avril 2023
- Compte rendu d'exécution AFOCSI n° 1 - 01 juin 2023
- Compte rendu de réunion Equipe projet - 23 juin 2023
- Compte rendu d'exécution AFOCSI n° 2 - 19 septembre 2023
- Compte rendu d'exécution AFOCSI n° 3 - 15 janvier 2024
- Compte rendu de réunion Equipe projet - 24 janvier 2024

## **Annexe 2**

### **Composition de l'équipe projet**

- Boubié NEBIE, président AFOCSI
- Dominique BERTRAND, président LMDO, *secrétaire de l'équipe-projet*
- Claude CHOCHON, secrétaire LMDO
- Djibril DIAWARA, secrétaire général adjoint ABL
- Drissa BAMOGO, représentants parents d'élèves AFOCSI
- Nicolas SAWADOGO, référent ABL Ouaga
- Nouffou TAPSOBA, président ABL
- Pierre ZARE, documentaliste INFTS (personne ressource AFOCSI), *chef de projet*

## Annexe 3

### Détail des équipements achetés

<u>Matériels</u>	<u>1<sup>ère</sup> tranche</u>	<u>2<sup>ème</sup> tranche</u>	<u>total</u>
Chaise pour salle de lecture et réception	10	07	17
Table pour salle de lecture	02	02	04
Armoire à deux battant vitrée	02	02	04
Rayonnages pour livres	02	02	04
Présentoir de journaux		01	01
Bureau pour gestionnaire	01		01
Chaise bureau gestionnaire	02		02
Ordinateur de bureau		01	01
Disque dur		01	01
Imprimante multifonctions		01	01
Registre cinq (5) mains		01	01
Petit matériel et consommables	X	X	X
Panneau indicateur et publicitaire		03	03

## Annexe 4

### Détail des livres collectés par donateurs

Types d'ouvrages	Etat	nombre	donateur	lieu
Livres jeunesse et enfants	occasion	123	enseignants Lycée St Exupéry	Ouagadougou
Littérature générale	occasion	73	habitants du quartier Sig Noghin	Ouagadougou
Livres jeunesse et enfants	neufs	100	Editions Thierry Magnier	Paris (75 France) 
Livres petite enfance	occasion	≈ 900	Réseau des bibliothèques de la Communauté d'agglomération Ventoux - Comtat Venaissin (COVE)	84 France 
Livres jeunesse	occasion			
Romans, essais	occasion			
Bandes Dessinées	occasion			
Documents (thèmes divers)	occasion			
Ouvrages de droits	occasion	≈ 90	Université Lyon II	Lyon (69 France)
Documents gestion comptabilité	occasion	≈ 40	Membres ABL	Lyon (69 France)
Romans adultes	occasion	≈ 50		
Romans adultes	occasion	≈ 100	Amitiés Mornant Sapouy	Mornant (69 France)
Bandes Dessinées	occasion	≈ 80		

Ce projet a été réalisé avec le soutien financier de la Métropole de Lyon et de l'Association des Burkinabè de Lyon (ABL)



*Ce rapport a été rédigé par Dominique BERTRAND.*

*relecteurs :*

*Louise Ouedraogo, Boubié Nébié, Claude Chochon, Mamadou Seck, Nouffou Tapsoba, Nicolas Sawadogo*

*crédits photos : © AFOCSI*

LMDO – février 2024

**Association : LES MARGOUILLATS DE OUAGA**

N° RNA W691101922 - N° SIREN 882264724

Siège social : 3 allée de cyprès 69780 MIONS(France)

<https://lmdoes.fr>