

## Procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire

### « Les Margouillats de Ouaga » (LMDO)

12 février 2022

Le samedi 12 février 2022 à 16 h, les adhérents de LMDO se sont réunis en visioconférence.

Présents : 11. Représentés selon procuration reçue : 4 soit **15 présents ou représentés**

Quorum =  $22/2 + 1 = 12$  votants. **Le quorum est atteint l'AGO peut statuer.**

A la clôture de l'assemblée 21 votants se sont exprimés soit via la plate-forme de vote soit directement en séance. *Voir liste des participants et résultats des votes en annexe*

Observations :

- Dominique Kabré n'a pas reçu de mel de la part de Balotilo (problème technique à voir avec la plate-forme de vote). Il est convenu en début de réunion qu'il se prononcera en séance sur chacun des sujets soumis au vote.
- Jean Ferrand, un des premiers « Margouillats » a assisté à l'AG en tant qu'invité.

#### Ordre du jour :

1. Rapport moral et d'activités 2021 (vote),
2. Approbation des comptes de l'exercice 2021 (vote) et affectation des résultats (vote),
3. Fixation du montant des cotisations annuelles pour les différents membres (vote),
4. Retour sur nos activités 2021 (infos),
5. Programme d'activités 2022 et perspectives (débat),
6. Budget prévisionnel 2022 (vote),
7. Questions diverses :
  - information : remplacement du trésorier en 2023,
  - information : historique de l'équipe de foot des Margouillats de Ouaga par Jean Ferrand.

Le président ouvre la séance et demande s'il y a des points à ajouter à l'ordre du jour proposé. Aucun point n'étant proposé l'ordre du jour est adopté.

#### **1 Rapport moral et d'activités (vote)**

Le président présente le rapport moral et d'activités de l'association (accessible par le lien ci-après : [1-AG2022-point1\\_RapportMoral.pdf](#)).

L'objet statutaire et les valeurs défendues par LMDO sont inchangés. Au 31 décembre 2021 l'association « Les Margouillats de Ouaga » (LMDO) comptait 22 adhérents dont 13 membres actifs et 9 membres bienfaiteurs. Au sein de l'association, un recensement des compétences a été réalisé et figure en annexe 2 du présent document.

Dans le cadre des relations extérieures il est à noter la signature d'une convention de partenariat avec l'AFOCSI et des prises de contact dans le cadre de la veille active visant à identifier des besoins en projet de développement dans le domaine essentiellement socio-éducatif avec une priorité sur le territoire du Burkina Faso.



Deux infolettres ont été publiées et diffusées à l'ensemble de nos partenaires et donateurs. Le président remercie, au nom de l'association, l'ensemble des personnes, institutions et structures qui ont permis la réalisation de ce projet.

Conformément aux statuts de l'association, le président fait procéder au vote.

## Approuvez-vous le rapport moral et d'activité de LMDO pour l'année 2021 ?

### ***Le rapport moral et d'activité est approuvé.***

## 2. Approbation des comptes de l'exercice 2021 (vote)

Le trésorier présente les comptes annuels de l'association : compte de résultat et bilan financier (accessibles par le lien ci-après : [2-AG2022-point2&6\\_RapportFinancier.pdf](#)).

Le compte de résultat résume l'ensemble des opérations financières enregistrées pendant l'exercice 2021 (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre). Ce compte présente un excédent de 5631€.

l'exercice 2021 (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre). Ce compte présente un excédent de 3357€.

Le bilan financier est établi au 31 décembre de l'exercice et présente les actifs (ce qui figure sur notre compte bancaire) et passifs (dettes, réserves ou report à nouveau) de l'association.

Il est équilibré à hauteur de 6368€

Conformément aux statuts de l'association, le président fait procéder aux votes

## Approuvez-vous le compte de résultat et le bilan financier pour 2021 ?

Pour : 21 Contre : 0 Ne se prononce pas : 0

*Le compte de résultat et le bilan financier sont approuvés.*

## Approuvez-vous l'affectation du résultat en "Report à nouveau" au bilan de LMDO pour l'année 2021 ?

*L'affectation du résultat en « report à nouveau » est approuvé*

### **3. Fixation du montant des cotisations annuelles pour les différents membres (vote)**

Rappel : les cotisations sont dues pour l'année civile entière, quelle que soit la date d'adhésion, et leur montant est fixé en assemblée générale (article 11 des statuts et article 4 du règlement intérieur).

Pour l'année 2022, le conseil d'administration propose de reconduire les cotisations à leur montant de l'année précédente, soit

- **trente euros (30 €)** pour les membres actifs et bienfaiteurs, fiscalement domiciliés et imposables en France ;
  - **dix euros (10 €)** pour les autres membres actifs et bienfaiteurs ;
  - **exonération** de cotisation pour les membres d'honneur.

Conformément aux statuts de l'association, le président fait procéder au vote.

## **Approuvez-vous le montant des cotisations d'adhésion à LMDO pour l'année 2022 ?**

### ***Le montant des cotisations pour l'année 2022 est adopté.***

## 4 Retour sur nos activités 2021 (infos)

Les activités de l'association sont passées en revue au travers de quelques illustrations (voir [diaporama en séance](#)). Pour plus d'images, voir : [Galerie \(monsite-orange.fr\)](#).

## 5 Programme d'activités 2022 et perspectives (débat)

Pour plus de détails, voir le document : [5-AG2022-point5\\_perspectives.pdf](#)

- **Actions internes à l'association**

- **Evaluer le projet « De l'eau pour Pibse ».**
  - Envisagée dès le début de l'opération, son évaluation « à froid » pourrait nous fournir des enseignements utiles pour d'éventuels futurs projets.
  - Elle sera à l'ordre du jour du prochain CA. Toutes les bonnes volontés sont sollicitées pour réaliser cette évaluation.

A ce propos, l'idée de demander des informations sur les consommations effectives et respectives par les ménages et les maraîchers est émise. Cela pourrait faire l'objet d'un courrier à la commune, à qui les installations ont été remises.

*En corollaire une question est posée : pourquoi le débit obtenu est-il inférieur aux prévisions ?*

*Réponse : en fait les prévisions étaient purement indicatives, car ne reposant pas sur des études hydrogéologiques.*

- **Refonte des sites internet de LMDO.**

- Mise à jour du site « public » difficile à cause de bugs récurrents de l'outil support et de ses limites fonctionnelles,
- Faire migrer vers un nouvel outil de développement gratuit ou peu onéreux mais exempt de publicité,
- Enquête légère auprès des utilisateurs et appel à compétence en matière d'appui au webmestre.

- **Action engagée**

- **Mise en œuvre du partenariat avec AFOCSI.**

Ceci a été formalisé dans le projet baptisé « Initiation au football et soutien scolaire à Sig Noghin », qui fait l'objet de la demande de subvention auprès de la métropole de Lyon (cf. point 1 de l'OdJ). Nous n'avons pas encore de réponse officielle concernant cette aide, mais avons bon espoir de pouvoir mobiliser l'intégralité des financements nécessaires (10 000 €). La note descriptive est disponible sur le site « membres » (page « l'asso en action »).

Dominique Kabré a intégré l'association LMDO comme correspondant local et a été désigné, par le CA, comme étant notre 3ème référent sur ce dossier. Il réside relativement près du quartier de Sig-Noghin où est basée l'AFOCSI. Il pourra notamment, en tant que juriste, apporter son aide sur la révision des textes.

L'action concerne les 3 axes de notre partenariat avec AFOCSI.



- Consolidation de l'association AFOCSI
  - 1. Compagnonnage et aide pour la refonte des textes (statuts et règlement intérieur) ainsi que pour les outils de gestion et de suivi
  - 2. Appui dans les relations avec les institutions et autres partenaires, dont la Commune de Ouaga engagée dans des actions de coopération décentralisée avec la métropole de Lyon
  - 3. Appui financier pour l'acquisition et la mise en service de matériel et d'outils bureautiques et de communication.

Remarques formulées par les adhérents : *importance de connaître les modalités d'utilisation de ce matériel et de le mettre dans un local qui serait le siège de l'association (et non pas au domicile d'un des membres). L'utilisation effective de ce local par AFOCSI pourrait être une condition au déblocage de l'aide financière.*

- Appui au soutien scolaire
  - 1. La remise de fournitures en début d'année scolaire sera reconduite en 2022.
  - 2. Mise en place de cours d'appui aux élèves en classe d'examen. A réaliser dès le second trimestre 2022.

*Remarques et propositions des adhérents, et réponses du bureau :*

- *Pourquoi se limiter aux classes d'examen ? Ne serait-il pas plus efficace d'apporter un soutien tout au long de la scolarité ?*
  - *Le soutien en prévision des examens est une pratique courante selon une ancienne inspectrice de l'éducation nationale burkinabé. Elargir à toute la scolarité et tous les élèves pose des problèmes de moyens. Pour cette année, l'action est ciblée sur le trimestre précédent les examens. Suite à votre accord nous allons pouvoir engager rapidement le déblocage des fonds destinés à cette action. Nous pourrions réfléchir avec notre partenaire à faire évoluer l'action à moyen terme. ?*
- *Nombre d'enfants dans l'association, sont-ils tous scolarisés ?*
  - *Il y avait 72 « pensionnaires » inscrits à l'académie de football à la rentrée 2021 - 2022. A priori tous étaient scolarisés.*
    - Appui à l'activité sportive : appui matériel et renforcement des capacités d'encadrement
      - 1. Remise des équipements collectés en 2021, achat de trois jeux de tenues complètes pour les compétitions et appui logistique ; poursuite de la prospection pour récupérer du matériel en ciblant mieux les besoins (ex. chaussures).
      - 2. Affiliation à la Fédération Burkinabé de Football afin de labelliser l'académie en centre de formation et éviter la fuite des meilleurs éléments vers des clubs qui ne se soucient pas du parcours socio-éducatif des enfants et encore moins de soutien scolaire ; formation des encadrants d'AFOCSI.

- **Action en préparation**

- **Contacts avec l'école de Pibsé.**

L'ancien directeur de l'école de Pibsé, en cours de formation à l'inspecteurat et affecté sur la zone, est très intéressé par la poursuite de nos interventions aux côtés de celle-ci. Il reste une



force de propositions et s'il convient de maintenir le contact direct avec ce dernier, il faut aussi établir un lien avec le nouveau directeur, pour approfondir avec eux deux des pistes d'action.

- Initiation d'échanges entre structures scolaires

LMDO serait facilitateur sur le sujet, en commençant par trouver une école francophone intéressée.

*Intervention d'Amélie Sagnon sur ce sujet : l'école de son fils, située à Saint-Bruno-de-Montarville (Québec / Canada,) pourrait être intéressée. Elle se propose d'engager la discussion avec la direction de l'école et de nous tenir informés des suites données. Dominique transmettra à Amélie les éléments nécessaires pour engager cette démarche.*

- Soutien scolaire

L'ancien directeur de l'école nous avait fait part de sa préoccupation sur le devenir des élèves « primés » lors des journées d'excellence, qui pourraient selon lui bénéficier de soutien dans la suite de leurs études. Si l'idée d'un tel soutien a retenu notre attention, le débat reste ouvert sur les bénéficiaires à privilégier, dans la mesure où il y a aussi des élèves moins brillants qui méritent sans doute autant d'être aidés, parce que issus de familles défavorisées ou dans des situations compliquées (orphelins, ...). La forme précise de ce soutien reste donc à déterminer.

#### • Autres perspectives

- Réflexions autour des terrains mis à disposition d'AFOCSI

Nécessité pour AFOCSI de disposer d'un terrain adapté à ses besoins et sécurisé d'un point de vue juridique quant à son utilisation. Un terrain a été identifié et pourrait répondre aux besoins. Les contacts avec la mairie de l'arrondissement 9 ont été engagés pour une mise à disposition. LMDO pourrait appuyer AFOCSI en tant qu'assistance juridique et technique à maître d'ouvrage pour cette mise à disposition et l'exploitation du terrain. Cette activité est en attente du fait de la suspension de toutes les collectivités territoriales par le gouvernement Burkinabè.

- Veille sur le territoire de la Commune de Doulougou

Pas d'avancée sur ce sujet. Idem suspension des collectivités => attente

L'association « Peuples Solidaires » Hautes-Alpes (PS05) intervient depuis de nombreuses années sur ce secteur mais n'a pas donné suite à nos propositions de « contact ». Nous restons en veille...

- Partenariat potentiels : CEAS, ASSED, Association des Burkinabé de Lyon.

Au cours des contacts établis avec ceux-ci, tous ont fait part de leur disponibilité et intérêt pour mener des actions communes avec nous. Les contacts vont donc être maintenus pour se tenir informés des opportunités de partenariat.

## 6. Budget prévisionnel 2022 (vote)

Le trésorier présente le budget prévisionnel de l'association pour l'année (accessible par le lien ci-après : : [2-AG2022-point2&6\\_RapportFinancier.pdf](#), pages 6 à 8).

Les dépenses prévues concernent : le financement de l'action de LMDO auprès de l'AFOCSI (adhésion et appui à ses activités) pour un montant de 10 200 €, divers frais de fonctionnement pour un montant de 430 €, d'autres actions d'appui à l'AFOCSI et le financement de prestations préalables envisagées dans le cadre d'une éventuelle reprise de notre collaboration se déroulant sur le territoire de la commune de Doulougou pour un montant de 1 000 €.

Montant total des dépenses : 10 630€



Le compte d'exploitation prévisionnel pour l'année 2022 est basé sur les hypothèses de recettes suivantes : cotisations : 500 €, dons : 1 000 €, subventions : 5 000 €, soit un total de recettes en 2022 de 6 500€.

Pour équilibrer ce budget prévisionnel les actifs présents sur le compte de LMDO au 31 décembre 2021 seront mobilisés.

Conformément aux statuts de l'association, le président fait procéder au vote.

## Approuvez-vous le budget prévisionnel de LMDO pour l'année 2022 ?

**Le montant des cotisations pour l'année 2022 est adopté.**

## 7 Questions diverses

- Remplacement du trésorier en 2023 : Patrick Savary annonce son intention de quitter son poste de trésorier lors du renouvellement du conseil d'administration (CA) et du bureau, qui aura lieu lors de la prochaine AG en 2023. Les candidatures seront lancées lors de la préparation de cette AG, cependant les personnes intéressées à participer au CA peuvent d'ores et déjà se manifester.
  - Historique des Margouillats : ayant séjourné à Ouagadougou dès 1971, Jean Ferrand a participé au début de l'aventure en étant présent lors de la création de l'équipe des « Margouillats de Ouaga », dont il a été un des premiers animateurs. Selon lui le nom « Margouillat » viendrait du fait que parmi les footballeurs de l'époque certains étaient « belliqueux » et pouvaient ressembler à des margouillats se « bagarrant dans la cour » avec des têtes bien rouges.

L'ordre du jour ayant été entièrement traité la réunion se termine à 18 :00.

Fait à Mions le 18 février 2022.

Le président Dominique Bertrand	Le secrétaire Claude Chochon
	

## Annexes :

- 1 Liste de présence avec pouvoir et mandataire  
2 Recensement des compétences au sein de LMDO (juillet 2021)

Le diaporama support de la réunion est accessible [ici](#).



## **1 Liste de présence avec pouvoir et mandataire**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Email</b>	<b>Partipation O/N</b>	<b>Donne pouvoir à</b>	<b>a voté sur Balotilo à 17h00 le 12/02/22oui=1</b>
BERTRAND	Dominique	daceb@wanadoo.fr	O		1
Chochon	Claude	claude-chochon@wanadoo.fr	O		1
Chochon	Rémi	r-chochon@hotmail.fr	N	Claude Chochon	1
Conte	Alain	alainconte2@wanadoo.fr	O		1
DARUD	Gilbert	gdarud@orange.fr	N		1
DJEGUI	Jérôme	jeromemakindjegui@gmail.com	O		1
DUREZ	Sandy	sandydurez@yahoo.fr	N		1
Durez	Clément	clementdurez@yahoo.fr	N		1
FRASER	Véronique	Veronique.Fraser@USherbrooke.ca	N	Sedjo Hountohotegbe	1
HOUNTOHOTEGBE	Axel-Luc	sedjro.hountohotegbe@outlook.com	O		1
KABRE	Dominique	<a href="mailto:domikabr@yahoo.fr">domikabr@yahoo.fr</a>	O	vote en direct N'apas reçu le mel de Balotilo	
Martin	Cécile	cecilemartin57@orange.fr	O		1
pasquier	patrick	paskierp@orange.fr	N		1
PATUREL	Jean-Emmanuel Marie	manupaturel@gmail.com	O		1
PLU	BERNARD	bernard.plu57@orange.fr	N		1
Rollin	Jérémy	nadia2.savary@gmail.com	N	Cécile Martin	
SAGNON	Iguele Amélie	i.amelie.sagnon@outlook.com	O		1
SAUVAGEON	Henri	hsauvageon@yahoo.fr	N		1
Savary	nadia	nadia2.savary@gmail.com	N	Patrick Savary	1
Savary	Patrick Pierre	Patrick@Savary57.fr	O		1
SCHNEIDER	Daniel	daschneider@bluewin.ch	O		1
TAMBOURA	MOUNIR	mounirtamboura@yahoo.fr	N		1
		Nbe adhérents	22		20



**2 Recensement des compétences**

BERTRAND	Dominique	daceb@wanadoo.fr		
CHOCHON	Claude	claude-chochon@wanadoo.fr	gestion de la ressource en eau cartographie et topographie	enseignement supérieur technique formation professionnelle gestion association
CONTE	Alain	alainconte2@wanadoo.fr	Ouvrages d'art Bâtiments	Etudes, Gestion Ouvrages d'Art, projet et Dossier de Consultation des Entreprises
DJEGUI	Jérôme	jeromemakindjegui@gmail.com	Ingénierie de la formation appliquée à la formation professionnelle	Construction de dispositif de formation; développement de programme de formation professionnelle; évaluation de dispositif de formation
HOUNTOHOTEGBE	Axel-Luc	sedjro.hountohotegbe@outlook.com	Droit civil, droit des affaires, négociation, médiation, prévention et règlement amiables des différends en ligne, déontologie judiciaire, justice procédurale, etc.	Enseignement et recherche universitaires, formation continue, négociation, médiation, règlement amiable, gestion des organisations, entraîneur de football
PATUREL	Jean-Emmanuel	manupaturel@gmail.com	Modelisation hydrologique - estimation de ressources de surface	Chercheur - Formation à la recherche
DARUD	Gilbert	gdarud@orange.fr		
DUREZ	Sandy	sandydurez@yahoo.fr		
Durez	Clément	clementdurez@yahoo.fr		
KABRE	Dominique	domikabr@yahoo.fr	Droit civil, droit OHADA des affaires, médiation et arbitrage, Propriété intellectuelle.	Enseignement du droit des obligations (contrats et responsabilité), du droit des technologies de l'information et de la communication; Pratique de la médiation et de l'arbitrage.
SAGNON	Iguele Amélie	i.amelie.sagnon@outlook.com	Avocate en Droit des affaires et litiges civil et commercial	Rédaction de contrats et divers documents juridiques; analyse de structures juridiques; conseils juridiques; gestion de litiges; représentations devant les tribunaux
SAUVAGEON	Henri	hsauvageon@yahoo.fr		
SAVARY	Nadia	nadia2.savary@gmail.com	Enseignement primaire	Professeur des écoles
SAVARY	Patrick	Patrick@Savary57.fr	Hydrologie et qualité des eaux	Ingénierie, assistance à maîtrise d'ouvrage, enseignement supérieur.
SCHNEIDER	Daniel	daschneider@bluewin.ch Portable: +41 79 471 36 11	Agent de développement / Cycle de projet / Gestion et mise en œuvre des projets de développement et technique / Innovation technologique	Ingénieur civil avec expériences particulières dans les énergies renouvelables et techniques appropriables / Gestion des déchets solides / Agrotransformation